



راهنمای آسان برای
تکمیل فرم درخواست پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی
آوریل 2022



این راهنما در مورد چیست؟

این راهنما به شما کمک می‌کند تا فرم درخواست پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی را برای ارسال به سازمان محلی خود تکمیل کنید.

ممکن است برای تکمیل این فرم به کمک یک فرد مورد اعتماد نیاز داشته باشید.

در فرایند درخواست پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی، لازم است اطلاعات و اسناد زیادی را ارائه دهید.

می‌توانید فرم درخواست پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی را از سازمان مربوطه در محل زندگی خود دریافت کنید.

چه کسانی می‌توانند از پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی بهره‌مند شوند؟

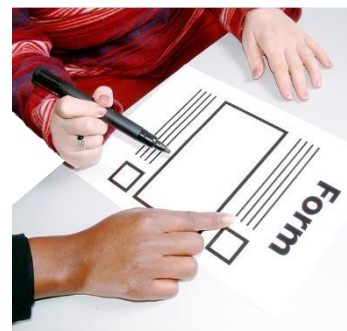
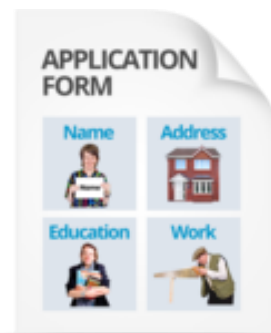
اگر از منابع مالی کافی برای پرداخت اجاره‌های محل زندگی خود برخوردار نیستید، می‌توانید از پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی برخوردار شوید.

کجا می‌توانید پشتیبانی‌های لازم را برای یافتن مسکن اجتماعی دریافت کنید؟

می‌توانید درخواست خود مبنی بر دریافت پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی را به سازمان محلی (شورای شهر یا شهرستان) یا سازمان دیگری به نام «سازمان مسکن تأییدشده» ارائه دهید.

«سازمان مسکن تأییدشده» سازمانی است که به گروه‌های مختلفی از افراد، برای مثال جوامع Clúid و Simon مسکن ارائه می‌دهد.

سازمان ارائه‌دهنده خدمات به افراد دچار معلولیت که شما عضو آن هستید نیز ممکن است یکی از سازمان‌های مسکن تأییدشده باشد.



انواع پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی

برخی از انواع پشتیبانی‌هایی که می‌توانید از سازمان محلی دریافت کنید به شرح زیر است:



می‌توانید از سازمان محلی یا «سازمان مسکن تأییدشده» خانه یا آپارتمان اجاره کنید.

می‌توانید از طریق طرح‌هایی مانند طرح اسکان اجاره‌ای (RAS) یا طرح پرداخت کمک‌هزینه اجاره مسکن (HAP) یک خانه یا آپارتمان را اجاره کنید.



افراد مسن، افراد بی‌خانمان، مسافران و افراد معلول می‌توانند از پشتیبانی‌های مربوط به مسکن برخوردار شوند.

اگر در تکمیل فرم درخواست به کمک نیاز دارید، می‌توانید با «بخش مسکن» سازمان محلی یا «مرکز اطلاعات شهروندان» تماس بگیرید.



همچنین یک شخص مورد اعتماد نیز می‌تواند به شما در تکمیل فرم کمک کند.



اطلاعات مهمی که در زمان تکمیل فرم به آن نیاز دارید.

لطفاً پاسخ‌های خود را به‌صورت خوانا و واضح بنویسید.

مهم است که به همه پرسش‌های موجود در فرم درخواست پاسخ دهید.

تا زمانی که همه اطلاعات موردنیاز ما ارائه نشود، درخواست شما بررسی نخواهد شد.

در مورد پرسش‌هایی که به شما مربوط نیست، لازم است در پاسخ عبارت «مربوط نیست» را درج کنید.

حتماً در همه بخش‌هایی که از شما خواسته شده است امضا کنید، امضای خود را درج کنید.

سازمان محلی شما حتماً قوانین مربوط به حقوق و مقررات عمومی حفاظت از داده‌های اتحادیه اروپا (GDPR) را در مورد اطلاعات شما را رعایت می‌کند.

در صورت داشتن هرگونه پرسشی در این خصوص، با سازمان محلی خود تماس بگیرید.

لازم است همراه این فرم مدارک تکمیلی ارسال کنید. چک‌لیستی وجود دارد که به شما کمک می‌کند همه چیز را به خاطر داشته باشید.

تا زمانی که همه مدارک ارسال نشود، درخواست بررسی نخواهد شد.



N/A



سازمان محلی ممکن است در آینده از شما بخواهد اطلاعات بیشتری را ارائه بدهید.



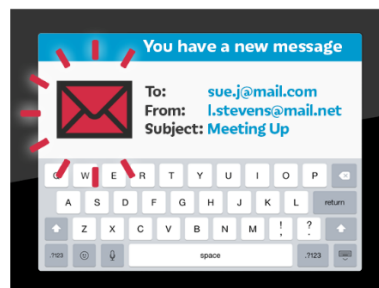
اگر مشخصات شما تغییر کرد (مثلاً، اگر ازدواج کردید یا به منزل دیگری نقل مکان کردید)، لازم است آن را به سازمان محلی اطلاع دهید.

بسیار مهم است که به نامه و ایمیل‌هایی که از سوی سازمان محلی برای شما ارسال می‌شود، پاسخ دهید.



اگر به همه نامه‌ها و ایمیل‌هایی که از سوی سازمان محلی برای شما ارسال می‌شود، پاسخ ندهید، ممکن است نام شما از فهرست انتظار خط بخورد. این موضوع به این معناست که از پشتیبانی برای یافتن مسکن اجتماعی بهره‌مند نخواهید شد.

می‌توانید از یکی از نزدیکان خود بخواهید در پاسخ دادن به نامه‌ها و ایمیل‌هایی که از سوی سازمان محلی برای شما ارسال می‌شود به شما کمک کند.



این افراد مکاتبه‌یار نامیده می‌شوند.

سازمان محلی به مکاتبه‌یار شما اطلاع می‌دهند که نامه یا ایمیلی برای شما ارسال کرده‌اند.



لطفاً قبل از ارسال مدارک به سازمان محلی از همه آنها نسخه کپی تهیه کنید.

چکلیست

این فرم دارای یک چکلیست است و در این چکلیست همه اطلاعات و مدارک تکمیلی که لازم است همراه این فرم درخواست ارائه بدهید درج شده است.

لازم است به خاطر داشته باشید که به همه پرسش‌های موجود در فرم پاسخ دهید، در غیر این صورت، درخواست شما بررسی نخواهد شد.



توصیه می‌شود فرم خود را شخصاً به دفتر سازمان محلی تحویل دهید، در این صورت آنها مطمئن می‌شوند که شما به همه پرسش‌های لازم پاسخ داده‌اید.



آنها همچنین اطمینان حاصل می‌کنند که شما همه مدارک لازم را همراه با فرم خود ارسال کرده‌اید.

ما در ادامه اطلاعات و مدارک تکمیلی مورد نیاز را بررسی و آنها را برای شما توضیح می‌دهیم.



اطلاعات شخصی

- شناسنامه عکس‌دار (گذرنامه یا گواهینامه رانندگی).
- شناسنامه (شما یا هر شخص دیگری که این درخواست را با شما تکمیل می‌کند، مانند شریک زندگی).
- شماره‌های خدمات عمومی شخصی (PPS) (شما و هر شخصی که این درخواست را با شما تکمیل می‌کند).
- مدرک اثبات نشانی (مانند قبض برق).



METER NO.	METER READINGS	ELECTRICITY USED	METER READING TYPES	MRN
Z000001234	6010 5065	945	AI Actual reading CI Customer reading	1234567890

اطلاعات مربوط به درآمد

ما به اطلاعات و مدارک مربوط به همه پول‌هایی که افراد درخواست‌کننده دریافت می‌کنند، مانند دستمزدها و درآمدها، نیاز داریم.



اشتغال

- اگر شما (و هر شخصی که این درخواست را با شما تکمیل می‌کند) در طول 12 ماه گذشته شغلی داشته است، ما به موارد زیر نیاز داریم:

مربوط به امسال

- فیش‌های حقوقی مربوط به همه شغل‌هایی که از ابتدای ژانویه امسال داشته‌اید.

یا

- خلاصه پرداخت و مالیات (برای امسال)

می‌توانید این مدرک را از سرویس آنلاین Revenue در بخش (myAccount) دریافت کنید. این مدرک شامل همه شغل‌هایی می‌شود که از ابتدای سال جاری تا به امروز داشته‌اید.

Employee No.	Employee Name	Payroll Date	National Insurance Number			
0834	FULL NAME HERE	20/12/2005	NP000000B			
Earnings		Units	Rate	Amount	Duration	Amount
Gross Salary		1.00	3750.00	3750.00	PAYE Tax	845.59
Identify					National Insurance	255.52
Payment Method: Cheque						
FULL NAME 35 ANYWHERE COURT KENSINGTON SW3 0DD		Tax Period: 10	Tax Code: 489L	Total Gross Pay TD	3750.00	
		Total Gross Pay	3750.00	Gross for Tax TD	3750.00	
		Gross for Tax	3750.00	Tax Paid TD	845.90	
		Earnings for NI	2730.00	Earnings for IIR TD	2730.00	
				National Insurance TD	255.62	
COMPANY NAME				Net Pay	2639.19	

از یک سال

- اظهارنامه بدهی مالیاتی می‌توانید از طریق دسترسی به بخش خدمات آنلاین (myAccount) وبسایت Revenue یا با مراجعه به اداره مالیات در محل زندگی خود این مدرک را دریافت کنید.

اظهارنامه بدهی مالیاتی فرم بررسی نهایی بدهی‌های مالیاتی شما در یک سال مالیاتی است. این مدرک قبلاً به‌عنوان P21 - اظهارنامه پایان سال شناخته می‌شد.

و

- خلاصه جزئیات اشتغال

می‌توانید این مدرک را با مراجعه به وبسایت Revenue و دسترسی به سرویس آنلاین (myAccount) دریافت کنید.



اطلاعات مربوط به درآمد (ادامه)

درآمد از منبع صندوق رفاه اجتماعی

- اگر شما (و هر شخصی که این درخواست را با شما تکمیل می‌کند) از صندوق رفاه اجتماعی پرداخت‌هایی را دریافت می‌کند، لازم است شما اطلاعات و مدارک مربوط به آن را ارسال کنید. می‌توانید از اداره حمایت اجتماعی اظهارنامه‌ای را دریافت کنید.
- در این اظهارنامه مبلغ پولی که از آنها دریافت می‌کنید، نوشته شده است.



An Roinn Coimircí Sóisialaí
Department of Social Protection

شغل آزاد

- اگر شغل آزاد دارید، شما حداقل به حساب‌هایی که از مدت افتتاح آنها 2 سال گذشته باشد، همراه با گزارش حسابرس و برگ تشخیص مالیات و/یا اظهارنامه خودارزیابی مالیاتی (برای 12 ماه گذشته) نیاز دارید.



حقوق بازنشستگی

- اگر شما عضو طرح بازنشستگی خدمات عمومی هستید یا از کمک‌هزینه بازنشستگی (ASC) برخوردار هستید،
 - همچنین لازم است فیش حقوقی نهایی سال گذشته خود
 - و جدیدترین فیش حقوقی خود مربوط به سال جاری را ارائه دهید.

Employee No.	Employee Name	Pay Period	Pay Date	National Insurance Number
0834	FULL NAME HERE	2019/12/05		NP0000008
Gross Salary		1.00	3750.00	3750.00
Monthly				PAYE Tax
Payment Method:				National Insurance
Cheque				845.19
				285.52
FULL NAME		Tax Period: 10	Tax Code: 489L	Total Gross Pay TD
35 ANYWHERE COURT		Total Gross Pay	3750.00	3750.00
KENSINGTON		Gross for Tax	3750.00	Gross for Tax TD
SW3 000		Earnings for NI	2730.00	3750.00
				Tax Paid TD
				845.19
				Earnings for NI TD
				2730.00
				National Insurance TD
				285.52
COMPANY NAME				Net Pay
				2639.19

اطلاعات تکمیلی که ممکن است به شما مربوط باشد (اگر به شما مربوط نیست، می‌توانید عبارت «مربوط نیست» را بنویسید)

- اطلاعات و مدرک شهروندی یا اجازه اقامت در ایرلند برای شما یا هر شخصی که این درخواست را با شما تکمیل می‌کند. (مانند نامه‌ای از وزارت دادگستری).



- سند ازدواج.



- نسخه کپی توافقنامه جدایی/طلاق.



- اطلاعات و مدرک مربوط به اجاره‌نامه و ثبت‌نام در انجمن اجاره مسکن ((Residential Tenancy Board، اگر هم‌اکنون مکانی را اجاره کرده‌اید.



- اطلاعات مربوط به ملک یا زمینی که شما (یا هر شخص دیگری که این درخواست را با شما تکمیل می‌کند) مالک آن هستید. این اطلاعات باید شامل مکان، ارزش، وضعیت ملک و درآمدی که از این طریق به دست می‌آورید، باشد.

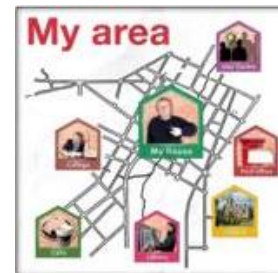


- اگر شما صاحب خانه هستید و در پرداخت اقساط وام مسکن آن دچار مشکل هستید، لازم است از واحد پشتیبانی وام‌دهنده خود مدرک مربوط به بدهی‌های معوقه را دریافت کنید.

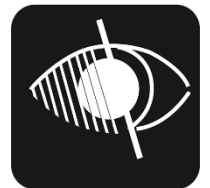


- اگر قبلاً از پشتیبانی‌های مسکن اجتماعی برخوردار بوده‌اید، نامه‌ای از سازمان محلی یا سازمان مسکن تأییدشده در جایی که قبلاً زندگی می‌کرده‌اید، ارائه دهید.

- اطلاعات و مدرک مربوط به منطقه‌ای که دیگر در آن زندگی نمی‌کنید، برای مثال، این می‌تواند مدرکی باشد که نشان می‌دهد شما قبلاً در آنجا زندگی می‌کرده‌اید.



- فرم تکمیل‌شده اطلاعات پزشکی و/یا معلولیت. شما می‌توانید این مدرک را از سازمان محلی خود دریافت کنید. اطلاعات بیشتری در این باره در این فرم در صفحه 18 موجود است.



- یک کاردرمانگر گزارش می‌دهد که برای اینکه منزل شما محیط قابل‌دسترستی برای شما باشد به چه تجهیزاتی نیاز دارید یا اینکه چه تغییراتی باید در آن اعمال شود که محیط منزل برای شما قابل‌دسترس‌تر شود.



این فرم دارای 12 بخش است و این بخش راهنمای بخش های دیگر است

بخش 1: درباره شما (مشخصات شخصی)

- در این بخش موارد مانند نام شما، تاریخ تولد، آدرس فعلی و غیره پرسیده می شود.
- اگر شخص دیگری این درخواست را همراه شما تکمیل می کند (مثلاً، شریک زندگی)، لازم است اطلاعات شخصی او را نیز تکمیل کنید.



بخش 2: اهل کجا هستید (اطلاعات مربوط به ملیت)

- در بخش پرسش هایی مربوط به محل تولد، زبانی که به آن صحبت می کنید، وضعیت شهروندی شما، برای مثال اگر شما ایرلندی هستید، پرسیده می شود.



بخش 3: محل کار شما (اطلاعات شغلی)

- در این بخش می شود که آیا کار می کنید یا خیر.
- در این بخش در مورد اطلاعات کارفرمایان شما، برای مثال نام و نشانی شرکت آن ها، پرسیده می شود.



بخش 4: از چه راهی پول به دست می آورید (اطلاعات درآمد)

- قبل از پرداخت مالیات (درآمد ناخالص) باید مدارک مربوط به درآمد یا دستمزد هفتگی خود را ارائه دهید. این می تواند پولی باشد که از راه کار کردن، صندوق رفاه اجتماعی یا هر راه دیگری به دست می آورید.
- سپس لازم است در این فهرست شرح دهید چه مبلغی از پول شما کسر شده است (کسورات)، این امر می تواند مواردی مانند PAYE، PRSI باشد.

Employee No	Employee Name	Process Date	National Insurance Number
0834	FULL NAME HERE	20/01/2005	NP000000B
Employment	Hours	Contract	Comments
Monthly	1.00	3750.00	3750.00
Payment Method:			National Insurance
Cheque			295.52
FULL NAME 35 ANYWHERE COURT KENSINGTON SW16 000		This Period Tax Period: 10 Total Gross Pay 3750.00 Gross for Tax 3750.00 Earnings for NI 2730.00	Tax Code: 489L PAYE Tax National Insurance Total Gross Pay TD 3750.00 Gross for Tax TD 3750.00 Tax Paid TD 4651.90 Earnings for NI TD 2730.00 National Insurance TD 295.52
COMPANY NAME			Net Pay 2839.19

بخش 5: سایر افرادی که با شما این درخواست را ارائه می‌دهند (سایر اعضای خانوار)

- در این بخش اطلاعاتی در مورد سایر افرادی که با شما در یک خانه زندگی می‌کنند، پرسیده می‌شود. برای مثال، شریک زندگی یا هر فرزندی که دارید.
- لازم است اطلاعاتی در مورد نام آنها، تاریخ تولد، کشور محل تولد، وضعیت شهروندی، جنسیت، وضعیت تأهل آنها ارائه دهید.



بخش 6: مکانی که اکنون در آن زندگی می‌کنید (مکان اقامت فعلی)

- در این بخش پرسش‌هایی در مورد محل اقامت فعلی شما و اطلاعاتی در این باره پرسیده می‌شود.



- از شما پرسیده می‌شود که در چه خانه‌ای زندگی می‌کنید و اینکه آیا در خانه‌ای که اکنون زندگی می‌کنید مالک یا مستأجر هستید.

- اگر مستأجر هستید، لازم است اطلاعات و مدارکی در این خصوص ارائه دهید.

- از شما پرسیده می‌شود که به چه دلیل به دنبال دریافت پشتیبانی هستید (مثلاً، دلایل مربوط به معلولیت).

- سپس لازم است توضیح دهید که در خانه‌ای که اکنون در آن زندگی می‌کنید به چه وسایل و تجهیزاتی دسترسی دارید.



بخش 7: در کجا قبلاً زندگی می‌کردید (تاریخچه محل اقامت)

- در این بخش از شما پرسیده می‌شود که اطلاعاتی در مورد محل زندگی خود در 5 سال گذشته ارائه بدهید



بخش 8: به چه خانه‌ای نیاز دارید (الزامات مسکن)

- در این بخش از شما پرسیده می‌شود که آیا شما خود را به‌عنوان فردی که به ایرلند سفر کرده است، معرفی می‌کنید.

این پرسش به این دلیل از شما پرسیده می‌شود که بدانیم آیا شما یک مسافر هستید و می‌خواهید در برنامه‌های اسکان مسافران قرار بگیرید.



پاسخ به این پرسش به سازمان‌های محلی اطلاعات موردنیاز را برای بهبود برنامه‌های اقامت مسافران ارائه می‌دهد.

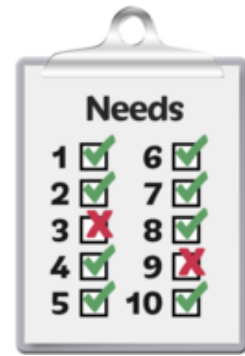
این اطلاعات بر معیارهای واجد شرایط بودن فرد برای دریافت پشتیبانی برای مسکن اجتماعی تأثیری نمی‌گذارد.



- در این بخش همچنین پرسیده می‌شود برای اینکه محیط منزل شما برایتان دسترس‌پذیرتر شود، به چه پشتیبانی‌هایی نیاز دارید. برای مثال، انجام تغییرات در سرویس بهداشتی و حمام، اتاق خواب یا قرار دادن رمپ (سطح شیب‌دار).



- اگر به دلایل پزشکی یا معلولیت درخواست خود را ارائه داده‌اید، از شما خواسته می‌شود اطلاعاتی در مورد نیازهای خود ارائه بدهید.



- اگر به دلایل پزشکی یا معلولیت درخواست می‌دهید، باید فرم دیگری را نیز تکمیل کنید، فرم مربوط به اطلاعات پزشکی و/یا معلولیت.

شما می‌توانید این فرم را از سازمان محلی خود دریافت کنید. اطلاعات بیشتری در این باره در این فرم در صفحه 18 موجود است.



بخش 9: مبنای درخواست

- شما فقط می‌توانید درخواست پشتیبانی برای مسکن را به یک سازمان‌های محلی ارائه بدهید.



- نام سازمان محلی موجود در مکانی که می‌خواهید در آنجا زندگی کنید در قسمت جلوی فرم نوشته خواهد شد.

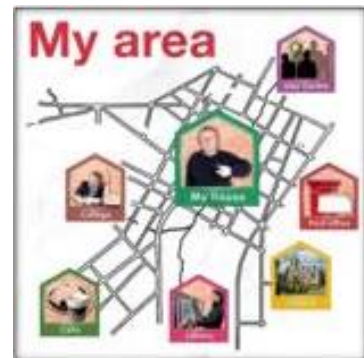


- این سازمان محلی باید در منطقه‌ای باشد که معمولاً شما در آن زندگی می‌کنید.

- در آن سازمان محلی از شما پرسیده می‌شود که کجا می‌خواهید زندگی کنید.



- شما باید این مناطق را با دقت انتخاب کنید، به مواردی مانند خدمات، حمل و نقل، ارتباط با خانواده و دوستان و نوع مسکن در مناطقی که انتخاب می‌کنید فکر کنید.



- اگر فردی در منزل شما زندگی می‌کند که ارتباط محلی با یک منطقه دیگر دارد، می‌توانید برای زندگی در آن منطقه درخواست دهید.



- ارتباط محلی در مواردی است که شخصی:

- قبلاً در منطقه‌ای به مدت 5 سال زندگی کرده باشد،

- در مسافت 15 کیلومتری از آن ناحیه کار می‌کند،

- در آن منطقه به مدرسه یا دانشگاه می‌رود،



- به خدمات آموزشی و درمانی در آن منطقه نیاز دارد،

- یکی از وابستگانش در آن منطقه به مدت بیش از 2 سال زندگی کرده است. وابستگان شامل والدین، فرزند بزرگسال یا خواهر و برادر می‌شود.

- همچنین ممکن است شامل یکی از وابستگان باشد که ارتباط نزدیک با یکی از اعضای خانواده دارد.



بخش 10: سایر خانه‌هایی که مالک آن هستید (اطلاعات

مربوط به سایر املاک)

- در این بخش پرسش‌هایی در مورد هر نوع ملک یا دارایی که متعلق به شما است، پرسیده می‌شود.
- در این بخش در مورد هر نوع ملک یا دارایی که ممکن است شخصی که با شما این فرم را تکمیل می‌کند، داشته باشد.
- اگر این پرسش‌ها مربوط به شما نیست، از عبارت «مربوط نیست» در این کادرها استفاده کنید.



N/A

بخش 11: موارد نقض نظم عمومی و سایر اطلاعات

- در این بخش پرسش‌هایی در مورد اینکه آیا تاکنون با مأموران به مشکل برخورد کرده‌اید پرسیده می‌شود.



بخش 12: سایر اطلاعات

- هرگونه اطلاعات دیگری که ممکن است در فرایند بررسی درخواست شما مهم و مفید باشد، اضافه کنید.



بیانیه

در پایان فرم درخواست، بخشی به نام «اظهاریه» وجود دارد که شما باید آن را امضا کنید.



بخش «اظهاریه» را با دقت مطالعه و آن را امضا کنید. اگر شخص دیگری با شما این درخواست را تکمیل می‌کند، لازم است او نیز آن را امضا کند.



اگر در تکمیل این فرم به کمک نیاز دارید، می‌توانید با «بخش مسکن» سازمان محلی یا «مرکز اطلاعات شهروندان» تماس بگیرید، آنها کمک‌های لازم را به شما ارائه می‌دهند. شخصی مورداعتمادتان نیز می‌تواند به شما کمک کند.

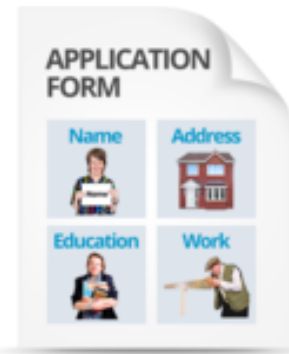


فرم اطلاعات پزشکی یا معلولیت

این فرم درباره چیست؟

اگر به دلایل مربوط به معلولیت خود برای دریافت پشتیبانی‌های مربوط به مسکن اجتماعی درخواست خود را ارائه می‌دهید، لازم است فرم دیگری را امضا کنید.

این فرم HMD - فرم 1 نامیده می‌شود. می‌توانید از سازمان محلی خود بخواهید که این فرم را به شما ارائه دهند.



اطلاعات مهم

اگر دچار معلولیت هستید یا مشکل پزشکی دارید، ممکن است برای دریافت خدمات مسکن در اولویت قرار بگیرید.

این مورد به وضعیت مسکن شما بستگی دارد.



این فرم دارای چهار بخش است. لازم است بخش 1 و بخش 2 را خودتان تکمیل کنید.

دو متخصص مراقبت‌های بهداشتی باید بخش 3 و بخش 4 را برای شما تکمیل کنند.



یک متخصص بهداشت و درمان شامل مشاغل زیر است: مشاور، پزشک عمومی، پرستار سلامت روان، پرستار بهداشت عمومی، کاردرمانگر یا مددکار اجتماعی.

ممکن است بسته به نیازهای مسکن خود به گزارش کاردرمانی نیاز داشته باشید، مثلاً اگر نیاز دارید تغییراتی در منزل خود انجام دهید که محیط آن را برای خود قابل‌دسترس‌تر کنید.



این فرم دارای 4 بخش است و این بخش راهنمایی برای سایر بخش‌ها است.

بخش 1: اطلاعات پزشکی و/یا معلولیت

- در این بخش از شما درخواست می‌شود اطلاعات مربوط به معلولیت و/یا بیماری‌های خود را تکمیل کنید.



بخش 2: درباره شما (مشخصات شخصی)

- در این بخش از شما خواسته می‌شود اطلاعات مربوط به خودتان را تکمیل کنید، برای مثال نام و تاریخ تولدتان.



بخش 3A: اطلاعات مربوط به متخصص مراقبت‌های

بهداشتی

- دو متخصص مراقبت‌های بهداشتی اطلاعات تماس خود را در این بخش تکمیل می‌کنند.
- آنها برخی از بخش‌های فرم را برای پشتیبانی از درخواست شما تکمیل می‌کنند.



بخش 3B: اطلاعات مربوط به محل اقامت فعلی

- در این بخش از متخصصان مراقبت‌های بهداشتی پرسش‌هایی در مورد مکان فعلی زندگی شما و اینکه آیا این مکان تأثیر بدی بر روی شما دارد یا خیر، پرسیده می‌شود.



بخش 3C: اطلاعات مربوط به محل اقامت

- در این بخش از متخصصان مراقبت‌های بهداشتی پرسیده می‌شود که چگونه تغییر محل زندگی شما می‌تواند تأثیر خوبی بر شما داشته باشد.



بخش 3D: نیازهای پشتیبانی

- در این بخش از متخصصان مراقبت‌های بهداشتی به پشتیبانی‌هایی که شما برای داشتن یک زندگی مستقل به آن نیاز دارید، پرسیده می‌شود.



بخش 4: اظهاریه متخصص مراقبت‌های بهداشتی

- دو متخصص مراقبت‌های بهداشتی با ذکر تاریخ فرم را امضا می‌کنند.

S Yourname

