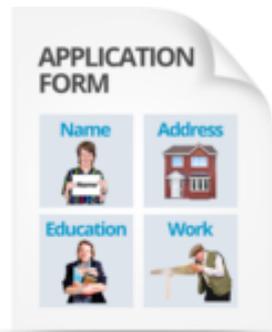




Guide facile à lire pour remplir le formulaire de demande d'aide au logement social

Avril 2022





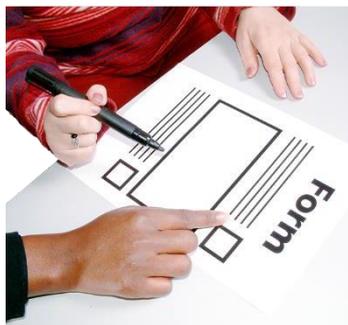
Quel est l'objet de ce guide ?

Ce guide vous aidera à remplir une demande d'aide au logement social auprès des autorités locales.

Il se peut que vous ayez besoin de l'aide d'une personne de confiance pour remplir la demande.

Une demande d'aide au logement social comprend un grand nombre d'informations et de documents.

Vous pouvez obtenir le formulaire de demande d'aide au logement social auprès des autorités locales de votre lieu de résidence.



Qui peut bénéficier d'une aide au logement social ?

Vous pouvez bénéficier d'une aide au logement social si vous n'avez pas suffisamment de ressources pour payer votre propre logement.



Où pouvez-vous obtenir une aide au logement social ?

Vous pouvez obtenir une aide au logement social auprès des autorités locales (conseil municipal ou de comté) ou d'un autre organisme appelé « organisme de logement agréé » (ou « Approved Housing Body »).

Un organisme de logement agréé est une organisation habilitée à proposer des logements à des groupes de personnes, par exemple Clúid et The Simon Community.

Il se peut que le service d'aide aux personnes handicapées auquel vous êtes rattaché soit un organisme de logement agréé.



Types d'aides au logement social



Vous trouverez ci-dessous quelques-uns des types d'aides que vous pouvez obtenir de la part des autorités locales :

Vous pouvez louer des maisons ou des appartements auprès des autorités locales ou d'un organisme de logement agréé.

Vous pouvez louer une maison ou un appartement dans le cadre de programmes tels que le Rental Accommodation Scheme (RAS, à savoir le « programme de logement locatif ») et le Housing Assistance Payment Scheme (HAP, à savoir le « programme de paiement pour l'aide au logement »).

Les personnes âgées, les personnes sans-abri, les gens du voyage et les personnes handicapées peuvent bénéficier d'une aide au logement.



Si vous avez besoin d'aide pour remplir le formulaire de demande, vous pouvez contacter le service en charge des logements au sein des autorités locales ou un centre d'information pour les citoyens (« Citizens Information Centre »).



Une personne de confiance peut également vous aider à remplir le formulaire.

Informations importantes à connaître au moment de remplir le formulaire.



Veillez écrire vos réponses de manière claire.

Il est important que vous répondiez à toutes les questions du formulaire de demande.

Votre demande ne sera pas traitée si toutes les informations dont nous avons besoin ne sont pas fournies.

N/A

Si les questions ne s'appliquent pas à votre cas, indiquez N/A (pour « non applicable »).

Vérifiez que vous avez signé à chaque emplacement où cela vous est demandé.



Les autorités locales s'assureront du respect des règles relatives aux droits du RGPD et des informations vous concernant.

Si vous avez des questions à ce sujet, adressez-vous aux autorités locales.



Il est nécessaire d'envoyer d'autres documents en même temps que le formulaire. À cet effet, il existe une liste de vérification pour vous aider à ne rien oublier.

La demande ne pourra être traitée que si tous les documents ont été envoyés.



Les autorités locales peuvent également vous demander plus d'informations par la suite.

En cas de changement de vos coordonnées (par exemple, si vous vous mariez ou si vous déménagez), vous devez en informer les autorités locales.



Il est très important que vous répondiez aux lettres et aux courriels des autorités locales.

Si vous ne répondez pas à toutes les lettres et à tous les courriels, les autorités locales pourront vous retirer de la liste d'attente. Cela signifie que vous ne recevrez pas d'aide au logement social.



Vous pouvez demander à un proche de vous aider à répondre aux lettres et aux courriels des autorités locales.

La personne choisie sera votre co-correspondant.



Les autorités locales indiqueront à votre co-correspondant qu'elles vous ont envoyé une lettre ou un courriel.

Veuillez faire une copie de tous vos documents avant de les envoyer aux autorités locales.

Liste de vérification



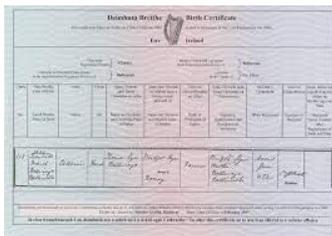
Le formulaire comporte une liste de vérification, regroupant l'ensemble des informations et documents supplémentaires que vous devez envoyer avec votre formulaire de demande.

N'oubliez pas de répondre à toutes les questions du formulaire, sinon votre demande ne pourra pas être traitée.



Essayez de remettre votre formulaire en personne au bureau de l'autorité locale, qui pourra ainsi vérifier que vous avez répondu à toutes les questions.

Ils pourront également vous aider à vérifier que vous disposez de tous les documents supplémentaires indispensables à l'examen de votre demande.



Veillez trouver ci-dessous des explications sur les informations et documents supplémentaires dont vous avez besoin :

Informations personnelles



- Pièce d'identité avec photographie (passeport ou permis de conduire).
- Acte de naissance (pour vous et pour toute personne faisant la demande avec vous, comme un partenaire).
- Numéro PPS (pour vous et pour toute personne faisant la demande avec vous).
- Justificatif de domicile (facture d'électricité, par exemple).

METER NO.	METER READINGS	ELECTRICITY USED	METER READING TYPES
2000001234	PRESENT 6810 PREVIOUS 5065	945	A. Actual reading C. Customer reading

your electricity bill
Bord Gáis Energy think beyond

Mr Sam Sample.
Any Street.
Any Town.
Any County

Billing period: 01 Oct 09 - 01 Dec 09
Date of issue: 07 Dec 09

Account number: 1234567890
NPRN: 12345678901

Informations sur les revenus (suite)

Revenus sociaux

- Si vous (et toute personne faisant la demande avec vous) bénéficiez de prestations sociales, vous devrez fournir des informations et des preuves à ce sujet. Vous pouvez obtenir une attestation auprès du « Department of Social Protection » (ministère de la protection sociale).
- Cette attestation indiquera les sommes que vous avez perçues de leur part.



Travailleurs indépendants

- Si vous êtes travailleur indépendant, vous devez fournir au moins deux années de comptes avec un rapport d'audit et un avis d'imposition et/ou un accusé de réception de l'autocotisation (pour les 12 derniers mois).

Retraite

- Si vous êtes affilié à un régime de retraite de la fonction publique ou si vous bénéficiez d'une contribution supplémentaire à la retraite (« Additional Superannuation Contribution » - ASC), vous devez également fournir les documents suivants :
 - votre dernier bulletin de salaire de l'année dernière, et
 - votre bulletin de salaire le plus récent de l'année en cours

Employer No	Employee Name	Process Date	National Insurance Number
0834	FULL NAME HERE	20/01/2005	NP0000008
Payments		Deductions	
Date	Rate	Amount	Amount
Gross Salary	1.00	3750.00	3750.00
Monthly			PAYE Tax 845.19
Payment Method:			National Insurance 285.62
Cheque			
FULL NAME		Tax Period	
35 ANYWHERE COURT		Tax Period: 10	Tax Code: 49L
KENSINGTON		Total Gross Pay	Total Gross Pay TD
SW3 000		3750.00	3750.00
		Gross for Tax	Gross for Tax TD
		3750.00	3750.00
		Earnings for NI	Earnings for NI TD
		2730.00	2730.00
			National Insurance TD
			285.62
COMPANY NAME		Net Pay	
		2639.19	

Informations supplémentaires susceptibles de s'appliquer à vous (si elles ne s'appliquent pas à vous, vous pouvez indiquer N/A)



- Informations et preuve de citoyenneté ou autorisation de séjourner en Irlande pour vous et toute personne faisant la demande avec vous (par exemple, une lettre du « Department of Justice » (ministère de la justice)).



- Acte de mariage.



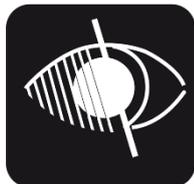
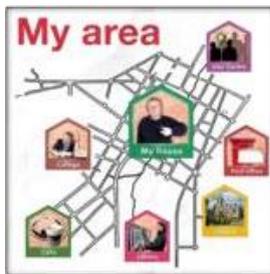
- Copie d'une convention de séparation ou de divorce.



- Informations et preuve du contrat de location et de l'enregistrement auprès du « Residential Tenancy Board » (commission des locations résidentielles) si vous louez actuellement un logement.



- Informations concernant toute propriété ou tout terrain que vous (ou toute personne faisant la demande avec vous) possédez. Ces informations doivent inclure l'emplacement, la valeur, le statut de la propriété et toute somme d'argent que vous en tirez.



- Si vous êtes propriétaire d'un logement et avez des problèmes avec le prêt immobilier, vous avez besoin d'une lettre du service d'aide aux arriérés de votre organisme prêteur.
- Une lettre de l'autorité locale ou de l'organisme de logement agréé (« Approved Housing Body ») de votre ancien lieu de résidence, dans le cas où vous bénéficiez auparavant d'une aide au logement social.
- Informations et preuves d'un lien avec la localité en question si vous n'y vivez pas actuellement, par exemple la preuve que vous y viviez auparavant.
- Un formulaire d'information sur le handicap et/ou la situation médicale, dûment rempli. Vous pouvez vous le procurer auprès des autorités locales. Vous trouverez de plus amples informations sur ce formulaire à la page 18.
- Le rapport d'un ergothérapeute (« Occupational Therapist » - OT) sur ce dont vous auriez besoin dans votre logement, par exemple du matériel ou des modifications à apporter à votre logement pour le rendre plus accessible pour vous.

Le formulaire est en 12 parties, dont voici un guide

Partie 1 : À propos de vous (informations personnelles)



- Dans cette partie, vous devez indiquer des informations telles que votre nom, votre date de naissance, votre adresse actuelle, etc.
- Si quelqu'un d'autre fait une demande de logement social avec vous (comme un partenaire), cette personne devra également indiquer ses informations personnelles.

Partie 2 : D'où vous venez (informations sur votre nationalité)



- Dans cette partie, vous devez indiquer votre lieu de naissance, la langue que vous parlez et votre statut de citoyenneté, par exemple, si vous êtes irlandais.

Partie 3 : Où vous travaillez (informations sur votre emploi)



- Dans cette partie, vous devez indiquer si vous travaillez.
- Vous devez fournir les informations relatives à votre employeur, telles que le nom et l'adresse de l'entreprise.

Partie 4 : L'argent que vous recevez (informations sur vos revenus)

Employer No.	Employer Name	Process Date	Historical Insurance Number		
0834	FULL NAME HERE	20/01/2005	NP00000008		
Payments	Units	Rate	Amount	Details	Amount
Gross Salary	Monthly	1.00	3750.00	PAVE Tax	945.19
			3750.00	National Insurance	255.82
Payment Method: Cheque					
FULL NAME 35 ANTYSHIRE COURT KENSINGTON SW3 0JQ		THIS PERIOD	Tax Code: 489L	GROSS TO DATE	
		Tax Period: 10		Total Gross Pay TD	37500.00
		Total Gross Pay	3750.00	Gross for Tax TD	37500.00
		Gross for Tax	3750.00	Tax Paid TD	6451.90
		Earnings for NI	2730.00	Earnings for NI TD	27300.00
				National Insurance TD	2558.20
COMPANY NAME				Net Pay	2658.19

- Vous devez indiquer vos revenus ou salaires hebdomadaires avant toute imposition (salaire brut). Il peut s'agir de sommes provenant de votre travail, de prestations sociales ou toute autre somme d'argent que vous percevez.
- Vous devez ensuite énumérer ce qui est prélevé sur votre argent (déductions), comme les impôts sur le revenu (PAYE) et les cotisations sociales (PRSI).

Partie 5 : Autres personnes faisant la demande avec vous (autres membres du foyer)



- Dans cette partie, vous devez fournir des informations sur les autres personnes qui vivront dans la même maison que vous. Par exemple, votre partenaire ou vos enfants.
- Vous devez fournir des informations telles que leur nom, leur date de naissance, leur pays de naissance, leur statut de citoyenneté, leur sexe et leur situation familiale.

Partie 6 : Où vous vivez actuellement (logement actuel)



- Dans cette partie, vous devez indiquer où vous vivez actuellement et donner des informations détaillées à ce sujet.
- Vous devez préciser si vous êtes propriétaire ou locataire du logement que vous occupez et de quel type de logement il s'agit.
- Si vous êtes locataire, vous devez communiquer des informations et des preuves à ce sujet.
- Vous devez indiquer la raison pour laquelle vous demandez une aide (par exemple, en raison d'un handicap).
- Vous devez ensuite expliquer ce qui se trouve dans le logement que vous occupez actuellement.

Partie 7 : Où vous avez vécu auparavant (historique du logement)



- Dans cette partie, vous devez fournir des informations sur les endroits où vous avez vécu au cours des cinq dernières années.

Partie 8 : De quel logement avez-vous besoin (exigences en matière de logement) ?



- Dans cette section, vous devez indiquer si vous vous identifiez comme un Traveller irlandais (membre de la communauté des gens du voyage).

Le but de cette question est de savoir si vous êtes un Traveller et si vous souhaitez être inclus dans les programmes d'hébergement des Travellers (« Traveller Accommodation Programmes »).



Cela permet aux autorités locales d'obtenir les informations dont elles ont besoin pour améliorer leurs programmes d'hébergement des Travellers.

Ces informations n'ont aucune incidence sur l'éligibilité d'une personne à bénéficier d'une aide au logement social.



- Dans cette partie, il vous est également demandé quelles sont les aides au logement dont vous avez besoin pour rendre votre logement plus accessible. Par exemple, changer la salle de bain, la chambre ou installer des rampes.



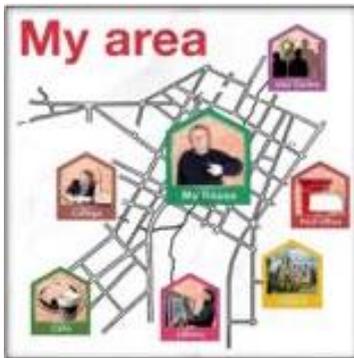
- Si vous faites une demande pour des raisons médicales ou liées à un handicap, vous devrez indiquer précisément vos besoins.
- Si vous faites une demande pour des raisons médicales ou liées à un handicap, vous devrez également remplir un autre formulaire, le formulaire d'information sur le handicap et/ou la situation médicale (« Disability and/or Medical Information form »).

Vous pouvez l'obtenir auprès des autorités locales. Vous trouverez de plus amples informations sur ce formulaire à la page 18.

Partie 9 : Motifs de la demande



- Vous ne pouvez faire une demande d'aide au logement qu'auprès d'une seule autorité locale.
- Le nom de l'autorité locale du lieu où vous souhaitez vivre sera indiqué sur le devant du formulaire de demande.
- Cette autorité locale doit se trouver dans la même zone que celle où vous vivez habituellement.
- Vous devrez indiquer la zone où vous souhaitez vivre au sein de cette localité.



- Vous devez choisir ces zones avec soin, en tenant compte d'éléments tels que les services, les transports, les liens avec la famille et les amis, et le type de logements situés dans les zones que vous choisissez.
 - Vous pouvez faire une demande dans une autre zone si une personne de votre foyer a un lien géographique avec cette zone.
 - On parle de lien géographique dès lors qu'une personne :
 - a vécu dans une zone pendant 5 ans,
 - travaille dans un rayon de 15 km autour de la zone,
 - va à l'école ou à l'université dans cette zone,
 - nécessite des services d'éducation ou de santé dans cette zone,
 - a un parent qui vit dans la zone depuis plus de 2 ans. Le terme « parent » désigne un parent, un enfant adulte ou un frère ou une sœur.
- Il peut également s'agir d'un autre membre de la famille qui a un lien étroit avec le membre du foyer.

Partie 10 : Autres résidences que vous possédez (Autres informations sur les biens)



- Dans cette partie, vous devez fournir des informations sur les biens ou les terrains que vous pourriez posséder.
- Vous devez également indiquer les biens ou les terrains dont toute personne faisant une demande avec vous pourrait être propriétaire.
- Inscrivez n/a dans ces cases si ces questions ne s'appliquent pas à vous.

N/A



Partie 11 : Atteintes à l'ordre public et autres informations

- Dans cette partie, vous devez indiquer si vous avez déjà eu des problèmes avec la Gardaí (police nationale irlandaise).

Partie 12 : Autres informations

- Ajoutez toute autre information susceptible d'être importante ou utile pour appuyer votre demande.



Déclaration



À la fin du formulaire de demande, vous trouverez une section intitulée « Déclaration » dans laquelle vous devrez apposer votre signature.

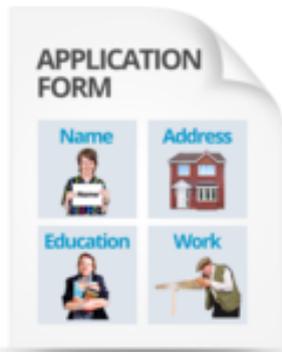


Lisez attentivement la déclaration et signez-la. Si une autre personne fait la demande avec vous, elle doit également la signer.



Si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire, vous pouvez contacter le service en charge des logements au sein des autorités locales ou un centre d'information pour les citoyens (« Citizens Information Centre »), afin d'obtenir de l'aide. Une personne de confiance peut également vous apporter son aide.

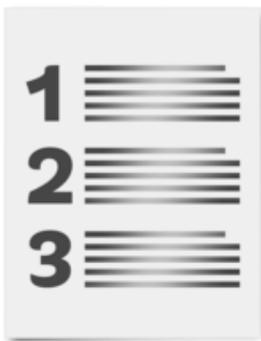
Formulaire d'information sur le handicap / la situation médicale (« Disability / Medical Information Form »)



Quel est l'objet de ce formulaire ?

Si vous demandez une aide au logement social en raison d'un handicap, vous devez remplir un autre formulaire.

Ce formulaire est intitulé « HMD - Form 1 ». Vous pouvez demander aux autorités locales de vous fournir ce formulaire.



Informations importantes

Vous pouvez bénéficier d'un statut prioritaire pour l'aide au logement si vous avez un handicap ou un problème de santé.

Cela dépendra de votre situation en matière de logement.

Ce formulaire comporte quatre sections. Vous devez remplir vous-même les sections 1 et 2.

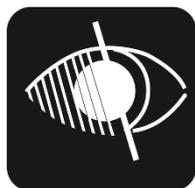
Deux professionnels de santé doivent remplir les sections 3 et 4 pour vous.

Le terme « professionnel de santé » désigne les professions suivantes : Consultant, médecin généraliste (GP pour « General Practitioner »), infirmier en santé mentale, infirmier en santé publique, ergothérapeute ou travailleur social.

Vous pouvez avoir besoin d'un rapport d'ergothérapie (OT pour « Occupational Therapy ») en fonction de vos besoins en matière de logement, par exemple si vous devez changer de logement pour qu'il soit plus accessible pour vous.



Le formulaire est composé de 4 sections, dont voici un guide



Section 1 : Informations sur le handicap et/ou la situation médicale

- Dans cette section, vous devez fournir des informations sur votre handicap et/ou vos problèmes de santé.

Section 2 : À propos de vous (informations personnelles)

- Dans cette section, vous devez fournir des informations vous concernant, par exemple votre nom et votre date de naissance.



Section 3A : Coordonnées du professionnel de santé

- Les deux professionnels de santé doivent indiquer leurs coordonnées dans cette section.
- Ils rempliront certaines parties du formulaire pour appuyer votre demande.



Section 3B : Informations sur le logement actuel



- Dans cette section, les professionnels de santé doivent indiquer l'endroit où vous vivez actuellement et si cela a un effet négatif sur vous.

Section 3C : Informations sur le logement



- Dans cette section, les professionnels de santé sont interrogés sur la manière dont un changement de votre lieu de résidence pourrait être bénéfique pour vous.

Section 3D : Besoins d'aides



- Dans cette section, les professionnels de santé sont interrogés sur les aides dont vous avez besoin pour vivre de manière indépendante.

Section 4 : Déclaration du professionnel de santé



- Les deux professionnels de santé doivent signer et dater le formulaire.