



Viegli lasāma pamācība, kā  
aizpildīt pieteikuma veidlapu Sociālā mājokļa  
atbalstam

**2022. gada aprīlis**





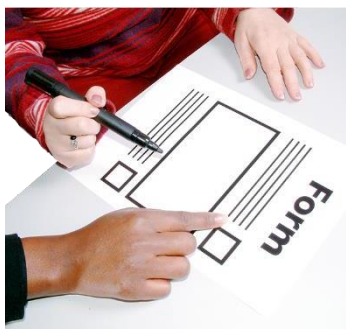
## Par ko ir šī pamācība?

Šī pamācība palīdzēs jums aizpildīt pieteikumu sociālā mājokļa pabalstam, lai iesniegtu to vietējai pašvaldībai.

Iespējams, jums būs nepieciešama kāda uzticama persona, kas atbalstīs jūs, aizpildot pieteikumu.

Pieteikums sociālā mājokļa atbalstam ietver daudz informācijas un dokumentu.

Jūs varat iegūt sociālā mājokļa atbalsta pieteikuma veidlapu no vietējās pašvaldības, kurā dzīvojat.



## Kurš var saņemt sociālā mājokļa atbalstu?

Jūs varat saņemt sociālā mājokļa atbalstu, ja jums nav pietiekami daudz naudas, lai samaksātu par savu mājokli.

## Kur var saņemt sociālā mājokļa atbalstu?

Jūs varat saņemt sociālā mājokļa atbalstu no vietējās pašvaldības (pilsētas vai grāfistes domes) vai citas iestādes, kas ir apstiprināta mājokļu iestāde.

Apstiprināta mājokļu iestāde ir organizācija, kas var piedāvāt mājokļus cilvēku grupām, piemēram, *Clúid* un *The Simon Community*.

Invaliditātes dienests, kuram esat piesaistīts, var būt apstiprināta mājokļu iestāde.



## Sociālā mājokļa atbalsta veidi



Zemāk ir minēti daži atbalsta veidi, ko varat saņemt no vietējās pašvaldības.

Jūs varat īrēt mājas vai dzīvokļus no vietējās pašvaldības vai apstiprinātas mājokļu iestādes.

Jūs varat īrēt māju vai dzīvokli, izmantojot tādas shēmas kā Īres mājokļu shēma (*Rental Accommodation Scheme, RAS*) un Mājokļu palīdzības maksājumu shēma (*Housing Assistance Payment Scheme, HAP*).

Veci cilvēki, bezpajumtnieki, ceļotāji un invalīdi var saņemt atbalstu mājoklim.



Ja jums ir nepieciešama palīdzība, aizpildot pieteikuma veidlapu, varat sazināties ar savas vietējās pašvaldības Mājokļu nodaļu vai Pilsoņu informācijas centru.



Veidlapas aizpildīšanā jūs var atbalstīt arī kāds, kuram jūs uzticaties.

## Svarīga informācija veidlapas aizpildīšanai



Lūdzu, rakstiet atbildes skaidri.

Ir svarīgi, lai jūs atbildētu uz visiem jautājumiem pieteikuma veidlapā.

Jūsu pieteikums netiks virzīts tālāk, ja nebūs aizpildīta visa mums nepieciešamā informācija.

N/A

Ja jautājumi neattiecas uz jums, rakstiet N/A.

Pārliecinieties, ka esat parakstījis visur, kur jāparakstās.



Jūsu vietējā pašvaldība ievēros VDAR noteikumus.

Ja jums ir jebkādi jautājumi šajā sakarā, vēršieties vietējā pašvaldībā.



Kopā ar pieteikumu ir jānosūta citi dokumenti. Kontrolsaraksts palīdzēs jums visu atcerēties.

Pieteikums netiks virzīts tālāk, ja viss nebūs nosūtīts.

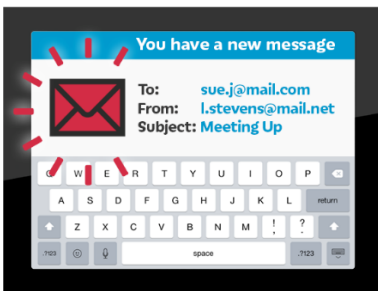


Vēlāk vietējā pašvaldība var lūgt papildu informāciju.

Ja jūsu informācija mainās (piemēram, noslēdzat laulību vai pārceļaties uz jaunu māju), jums ir jāinformē vietējā pašvaldība.



Ir svarīgi atbildēt uz visām vietējās pašvaldības vēstulēm un e-pasta ziņojumiem.



Ja neatbildēsiet uz visām vēstulēm un e-pasta ziņojumiem, vietējā pašvaldība var izslēgt jūs no gaidīšanas saraksta. Tas nozīmē, ka nesaņemsiet sociālā mājokļa atbalstu.

Jūs varat izvēlēties kādu sev tuvu personu, kas palīdz atbildēt uz vietējās pašvaldības vēstulēm un e-pasta ziņojumiem.

Šīs personas sauc par līdzkorespondentiem.



Vietējā pašvaldība informēs līdzkorespondentu par to, ka jums ir nosūtīta vēstule vai e-pasta ziņojums.

Lūdzu, nokopējiet visus dokumentus, pirms nosūtāt vietējai pašvaldībai.

## Kontrolsaraksts



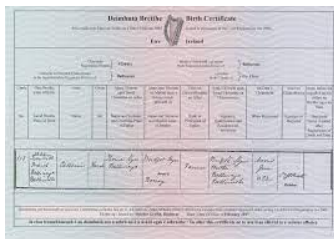
Veidlapai ir kontrolsaraksts, un tas ietver visu papildu informāciju un dokumentus, kas ir jānosūta kopā ar pieteikuma veidlapu.

Atcerieties atbildēt uz visiem jautājumiem veidlapā, vai arī jūsu pieteikums netiks virzīts tālāk.



Centieties iesniegt veidlapu personīgi vietējās pašvaldības birojā, lai personāls varētu pārliecināties, ka esat atbildējis uz visiem nepieciešamajiem jautājumiem.

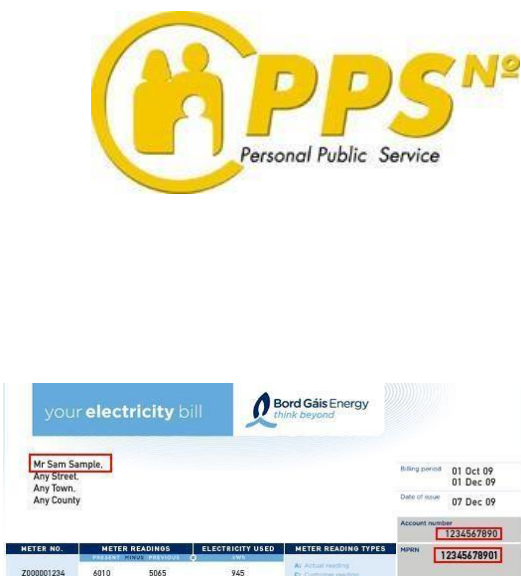
Tas var arī palīdzēt pārliecināties, ka jums ir visi pieteikumam nepieciešamie papildu dokumenti.



Apskatīsim un paskaidrosim, kāda papildu informācija un dokumenti ir nepieciešami.

## Personiskā informācija

- Personu apliecinošs dokuments ar fotogrāfiju (pase vai vadītāja apliecība).
- Dzimšanas apliecības (jūsu un jebkuras citas personas, kura iesniedz pieteikumu ar jums, piemēram, partnera).
- PPS numuri (jūsu un jebkuras citas personas, kura iesniedz pieteikumu ar jums).
- Adreses pierādījums (piemēram, elektrības rēķins).



## Ienākumu informācija

Mums ir nepieciešama informācija un pierādījums tam, kādu naudu saņem cilvēki, kuri iesniedz pieteikumu, piemēram, algas un ienākumi.



### Nodarbinātām personām

- Ja jūs (un jebkura persona, kura iesniedz pieteikumu ar jums) esat bijis nodarbināts pēdējos 12 mēnešus, mums būs nepieciešams zemāk minētais.

### No šī gada

- maksājumu kvītis par visiem darbiem, kas jums bijuši kopš šī gada janvāra

### vai

- algas un nodokļu kopsavilkums (par šo gadu).

To varat iegūt no Ieņēmumu dienesta tiešsaistes pakalpojuma (*myAccount*). Tajā būs ietverti visi jūsu darbi šajā gadā līdz šim brīdim.

Employer No:	Employee Name	Process Date	Related Insurance Number
0834	FULL NAME HERE	20/01/2005	NP0000009
Payments		Deductions	
Gross Salary	Units	Rate	Amount
Monthly	1.00	3750.00	3750.00
Payment Method:			
Cheque			
FULL NAME 35 ANYWHERE COURT KENSINGTON SW13 0DD		Tax Period: TD Tax Code: 489L Total Gross Pay 3750.00 Gross for Tax 3750.00 Earnings for NI 2730.00	PAIE Tax 845.19 National Insurance 265.82 Total Gross Pay TD 3750.00 Gross for Tax TD 3750.00 Tax Paid TD 845.19 Earnings for NI TD 2730.00 National Insurance TD 265.20
COMPANY NAME		Net Pay 2639.19	

### No pagājušā gada

- Paziņojums par saistībām.

To varat lūgt Ieņēmumu dienestam, izmantojot tiešsaistes pakalpojumu (*myAccount*), vai vietējam nodokļu birojam.

Paziņojums par saistībām ir jūsu nodokļu saistību gala pārskats taksācijas gadam. Iepriekš tas bija P21 - Gada beigu paziņojums.

### un

- Nodarbinātības informācijas kopsavilkums.

To varat iegūt no Ieņēmumu dienesta tiešsaistes pakalpojuma (*myAccount*).



## Ienākumu informācija (turpinājums)

### Sociālās labklājības ienākumi

- Ja jūs (un jebkura persona, kas iesniedz pieteikumu ar jums) saņemat sociālās labklājības maksājumus, jums ir jānosūta informācija un pierādījums. Paziņojumu varat saņemt no Sociālās aizsardzības nodaļas.
- Šajā paziņojumā tiks parādīts naudas apmērs, ko saņemat.



### Pašnodarbinātām personām

- Ja esat pašnodarbināta persona, jums ir nepieciešamas vismaz 2 gadu atskaites ar auditora ziņojumu un novērtējumu un/vai pašnovērtējuma vēstule (par pēdējiem 12 mēnešiem).

### Pensijas

- Ja esat sabiedriskā sektora pensiju shēmas dalībnieks vai jums ir papildu pensijas iemaksas (*Additional Superannuation Contribution, ASC*), jums jāiesniedz arī
  - gala maksājumu kvīts no pagājušā gada un
  - nesenākā maksājumu kvīts no šī gada.

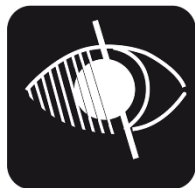
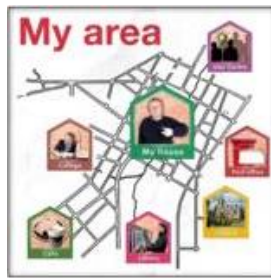
Employee No.	Employee Name	2019/2020	2019/2020
0834	FULL NAME HERE	2019/2020	NP000000
Gross Salary	1.00 3750.00 3750.00	PAYE Tax	845.19
Monthly		National Insurance	285.82
Payment Method:			
Cheque			
FULL NAME	Tax Period: 10	Tax Code: 489L	Total Gross Pay TD
35 ANYWHERE COURT	Total Gross Pay	3750.00	3750.00
KENSINGTON	Gross For Tax	3750.00	Gross For Tax TD
SW3 0DD	Earnings for NI	2730.00	4431.50
			Earnings for NI TD
			2730.00
			National Insurance TD
			2856.20
COMPANY NAME		Net Pay	2639.19



## Papildu informācija, kas var uz jums attiekties (ja neattiecas uz jums, varat rakstīt N/A)



- Informācija un pierādījums pilsonībai vai atļaujai uzturēties Īrijā jums un jebkurai personai, kas iesniedz pieteikumu ar jums (piemēram, vēstule no Tieslietu departamenta).
- Laulības apliecība.
- Laulāto atšķiršanas / laulības šķiršanas līguma kopija.
- Informācija un pierādījums īres līgumam un reģistrācijai Dzīvojamo telpu īres valdē, ja šobrīd īrējat.
- Informācija par jebkuru īpašumu vai zemi, kas pieder jums (vai jebkurai personai, kas iesniedz pieteikumu ar jums). Šai informācijai ir jāietver īpašuma atrašanās vieta, vērtība, statuss un nauda, ko no tā saņemat.



- Ja jums pieder māja un pastāv problēmas ar hipotēku, jums ir nepieciešama vēstule no aizdevēja parādu atbalsta nodaļas.
- Vēstule no vietējās pašvaldības vai apstiprinātas mājokļu iestādes par to, kur iepriekš dzīvojāt, ja iepriekš saņēmāt sociālā mājokļa atbalstu.
- Informācija un pierādījums saistībai ar vietējo apgabalu, ja tur vairs nedzīvojat, piemēram, pierādījums tam, ka dzīvojāt tur iepriekš.
- Aizpildīta Invaliditātes un/vai Medicīniskās informācijas veidlapa. To varat saņemt no vietējās pašvaldības. Papildu informācija par šo veidlapu ir 18. lpp.
- Ergoterapeita ziņojums par to, kas jūsu mājoklī būtu nepieciešams, piemēram, aprīkojums vai mājā veicamās izmaiņas, lai tā būtu jums pieejamāka.

# Šī veidlapa sastāv no 12 daļām, un šeit ir pamācība



## 1. daļa: Par jums (personiska informācija)

- Šajā daļā jānorāda jūsu vārds, dzimšanas datums, pašreizējā adrese utt.
- Ja kopā ar jums pieteikumu iesniedz cita persona (piemēram, partneris), arī tai ir jānorāda personiskā informācija.



## 2. daļa: No kurienes jūs esat (valstspiederības informācija)

- Šajā daļā jānorāda, kur esat dzimis, kādā valodā runājat, jūsu pilsonības statuss, piemēram, vai esat Īrijas pilsonis.

## 3. daļa: Kur jūs strādājat (nodarbinātības informācija)

- Šajā daļā jānorāda, vai strādājat.
- Tiek lūgta jūsu darba devēja informācija, piemēram, uzņēmuma nosaukums un adrese.



## 4. daļa: Cik naudas jūs saņemat (ienākumu informācija)

- Jums ir jānorāda iknedēļas ienākumi vai algas pirms jebkādu nodokļu nomaksas (bruto samaksa). Tā var būt nauda, ko saņemat par darbu, sociālās labklājības maksājums vai jebkāda cita saņemtā nauda.
- Pēc tam jāuzskaita, kas no jūsu naudas tiek atskaitīts (atskaitījumi), piemēram, *PAYE*, *PRSI*.

Emploja ID	Emploma Noms	Arķivēšanas Datums	Reģistrācijas Numurs
0834	FULL NAME HERE	20/01/2005	NP0000009
<b>Payments</b>		<b>Deductions</b>	
Gross Salary	Units Rate Annual	PAYE Tax	Amount
Monthly	1.00 3750.00 3750.00	National Insurance	845.19
Payment Method:			265.62
Cheque			
<b>FULL NAME</b> 35 ANYWHERE COURT KENSINGTON SW3 000		<b>Tax Period:</b> 10 Total Gross Pay 3750.00 Gross for Tax 3750.00 Earnings for NI 2750.00	<b>Tax Code:</b> 489L Total Gross Pay TD 37500.00 Gross for Tax TD 37500.00 Tax Paid TD 8451.90 Earnings for NI TD 27500.00 National Insurance TD 2656.25
<b>COMPANY NAME</b>		<b>Net Pay</b> 2639.19	

## 5. daļa: Citas personas, kas iesniedz pieteikumu ar jums (citi mājsaimniecības locekļi)



- Šajā daļā jānorāda informācija par citiem cilvēkiem, kuri dzīvos mājoklī kopā ar jums. Piemēram, jūsu partneris vai bērni.
- Jums jānorāda viņu vārdi, dzimšanas datumi, dzimšanas valsts, pilsonības statuss, dzimums, ģimenes stāvoklis.

## 6. daļa: Kur jūs pašlaik dzīvojat (pašreizējā mājvieta)



- Šajā daļā jānorāda, kur jūs dzīvojat pašlaik un informācija par to.
- Jums tiek lūgts norādīt, vai jums pieder vai jūs īrējat mājokli, kurā dzīvojat, un kāda tipa mājoklis tas ir.



- Ja īrējat, jums jāsniedz informācija un pierādījums.
- Jums jānorāda iemesls, kāpēc meklējat atbalstu (piemēram, invaliditāte).
- Pēc tam jums jāpaskaidro, kas ir mājoklī, kurā dzīvojat pašlaik.

## 7. daļa: Kur jūs esat dzīvojis iepriekš (mājvietu vēsture)



- Šajā daļā jāsniedz informācija par to, kur esat dzīvojis pēdējo 5 gadu laikā.

## 8. daļa: Kāds mājoklis jums ir nepieciešams (mājokļa prasības)

- Šajā sadaļā tiek jautāts, vai identificējat sevi kā īru ceļotāju.



Ir jāzina, vai esat ceļotājs un vēlaties, lai jūs iekļauj Ceļotāju izmitināšanas programmās.



Tas sniedz vietējām pašvaldībām informāciju, kas nepieciešama, lai uzlabotu Ceļotāju izmitināšanas programmas.

Šī informācija neietekmēs to, vai persona ir tiesīga saņemt sociālā mājokļa atbalstus.



- Šajā daļā arī jānorāda, kāds mājokļa atbalsts jums ir nepieciešams, lai padarītu mājokli pieejamāku. Piemēram, izmaiņas vannas istabā, guļamistabā vai rampu izvietošana.



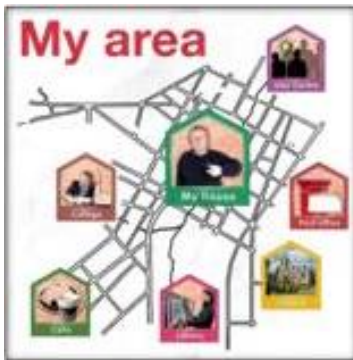
- Ja piesakāties, balstoties uz medicīniska vai invaliditātes pamatojuma, jums būs jāsniedz informācija par savām vajadzībām.
- Ja piesakāties, balstoties uz medicīniska vai invaliditātes pamatojuma, jums būs jāaizpilda arī cita veidlapa, Invaliditātes un/vai Medicīniskas informācijas veidlapa.

To varat saņemt no vietējās pašvaldības.

Papildu informācija par šo veidlapu ir 18. lpp.

## 9. daļa: Pieteikuma pamats

- Mājokļa atbalstam varat pieteikties tikai vienā pašvaldībā.
- Vietējās pašvaldības, kurā vēlaties dzīvot, nosaukums būs redzams pieteikuma veidlapas priekšpusē.
- Vietējai pašvaldībai ir jābūt tajā apgabalā, kurā jūs parasti dzīvojat.
- Jums tiks lūgts izvēlēties, kur šajā vietējā pašvaldībā vēlaties dzīvot.



- Šos apgabalus izvēlieties rūpīgi, domājot par tādām lietām kā pakalpojumi, transports, saites ar ģimeni un draugiem, kā arī mājokļu veids jūsu izvēlētajos apgabalos.
- Jūs varat pieteikties citā apgabalā, ja kādam, kurš dzīvo mājā, ir saistība ar attiecīgo apgabalu.
- Saistība ir pamatota šādos gadījumos:
  - persona ir dzīvojusi apgabalā 5 gadus;
  - persona strādā 15 km attālumā no attiecīgā apgabala;
  - persona apmeklē skolu vai koledžu attiecīgajā apgabalā;
  - personai ir nepieciešami izglītības vai veselības pakalpojumi attiecīgajā apgabalā;
  - personai ir radnieks, kurš dzīvo attiecīgajā apgabalā vairāk kā 2 gadus. Radnieks ietver vecāku, pieaugušu bērnu vai māsu/brāli. Tas var ietvert arī citu radnieku, kuram ir cieša saikne ar mājsaimniecības locekli.

## 10. daļa: Citi jums piederoši mājokļi (informācija par citiem īpašumiem)



- Šajā daļā tiek jautāts par jebkādiem jums piederošiem īpašumiem vai zemi.
- Tajā tiek jautāts par jebkādiem īpašumiem un zemi, kas pieder personai, kura iesniedz pieteikumu kopā ar jums.
- Rakstiet n/a lodziņos, ja šie jautājumi uz jums neattiecas.

N/A



## 11. daļa: Sabiedriskās kārtības pārkāpumi un cita informācija

- Šajā daļā jānorāda, vai jums jebkad ir bijušas problēmas ar policiju.

## 12. daļa: Cita informācija

- Pievienojiet jebko citu, kas varētu būt svarīgs vai noderīgs, pamatojot savu pieteikumu.





## Paziņojums



Pieteikuma veidlapas beigās ir sadaļa "Paziņojums", kas jums jāparaksta.



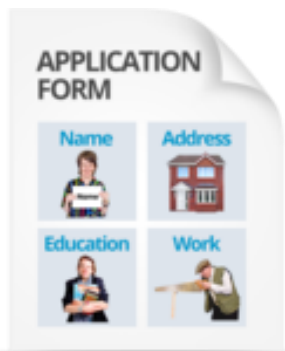
Rūpīgi izlasiet paziņojumu un parakstiet to. Ja pieteikumu kopā ar jums iesniedz cita persona, arī tai ir jāparakstās.



Ja jums ir nepieciešama palīdzība, aizpildot šo veidlapu, varat sazināties ar savas vietējās pašvaldības Mājokļu nodaļu vai Pilsoņu informācijas centru. Jums var palīdzēt arī kāds, kuram jūs uzticaties.

# Invaliditātes / Medicīniskas informācijas veidlapa

## Par ko ir šī veidlapa?



Ja piesakāties sociālā mājokļa atbalstam, jo jums ir invaliditāte, jums ir jāaizpilda cita veidlapa.

Šo veidlapu sauc HMD – 1. veidlapa. Veidlapu varat lūgt savā vietējā pašvaldībā.

## Svarīga informācija

Jūs varat iegūt prioritāru statusu mājokļa atbalstam, ja jums ir invaliditātes vai medicīnisks stāvoklis.

Tas ir atkarīgs no jūsu mājokļa situācijas.

Veidlapa sastāv no četrām sadaļām. 1. un 2. sadaļas ir jāaizpilda jums pašam.

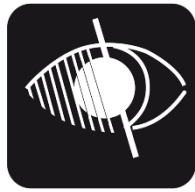
3. un 4. sadaļas jāaizpilda veselības aprūpes speciālistiem.

Veselības aprūpes speciālisti ir šādu profesiju pārstāvji: konsultants, ģimenes ārsts, garīgās veselības medmāsa, sabiedrības veselības medmāsa, ergoterapeits vai sociālais darbinieks.

Jums var būt nepieciešams ergoterapeita ziņojums atkarībā no jūsu mājokļa vajadzībām, piemēram, ja nepieciešams mājoklī veikt izmaiņas, padarot to pieejamāku jums.



## Veidlapa sastāv no 4 sadaļām, un šeit ir pamācība



### 1. sadaļa: Invaliditātes un/vai medicīniska informācija

- Šajā sadaļā jāaizpilda informācija par jūsu invaliditāti un/vai medicīnisko stāvokli.

### 2. sadaļa: Par jums (personiska informācija)

- Šajā sadaļā jānorāda informācija par jums, piemēram, vārds un dzimšanas datums.

### 3A. sadaļa: Veselības aprūpes speciālistu informācija



- Šajā sadaļā divi veselības aprūpes speciālisti aizpilda savu kontaktinformāciju.
- Viņi aizpildīs dažas veidlapas daļas, papildinot jūsu pieteikumu.

### 3B. sadaļa: Pašreizējās mājvietas informācija



- Šajā sadaļā veselības aprūpes speciālistiem jānorāda, kur jūs dzīvojat un vai tas jums slikti ietekmē.

### 3C. sadaļa: Mājvietas informācija



- Šeit veselības aprūpes speciālistiem jānorāda, kādu labvēlīgu ietekmi uz jums atstātu pārmaiņas.

### 3D. sadaļa: Atbalsta vajadzības



- Šeit veselības aprūpes speciālistiem jānorāda, kāds atbalsts jums ir nepieciešams, lai dzīvotu patstāvīgi.

### 4. sadaļa: Veselības aprūpes speciālistu paziņojums



- Divi veselības aprūpes speciālisti paraksta veidlapu, norādot datumu.