



Guia de Leitura Fácil para o Preenchimento do Formulário de Candidatura a uma Habitação Social

Abril 2022

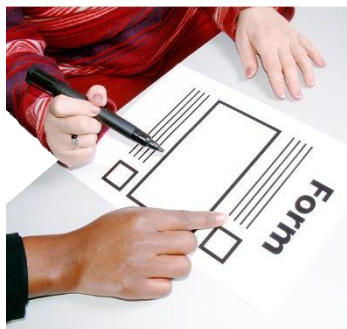




Este guia é sobre o quê?

Este guia vai ajudá-lo a preencher um formulário de candidatura a uma habitação social, que deverá ser entregue na sua autarquia local.

Poderá necessitar de alguém da sua confiança para preencher o formulário.



A candidatura a uma habitação social abrange muita informação e documentação.

Pode obter o formulário de candidatura a uma habitação social através da autarquia do seu local de residência.

Quem pode obter uma Habitação Social?



Pode obter uma habitação social se não tiver dinheiro suficiente para pagar uma casa própria.

Onde pode obter uma Habitação Social?

Pode obter uma habitação social através da sua autarquia local (câmara municipal ou junta de freguesia) ou através de outra entidade, designada Órgão de Habitação Autorizado.



Um Órgão de Habitação Autorizado é uma organização que fornece alojamento a grupos de pessoas, por exemplo, às comunidades Clúid e Simon.

O serviço de incapacidade ao qual está ligado poderá ser um Órgão de Habitação Autorizado.

Tipos de Habitação Social



Alguns dos apoios que pode obter da sua autarquia local são os seguintes:

Pode arrendar casas ou apartamentos através da sua autarquia local ou de um Órgão de Habitação Autorizado.



Pode arrendar uma casa ou um apartamento através de regimes, como o Regime de Alojamentos para Arrendamento (RAS) e o Regime de Assistência ao Pagamento da Habitação (HAP).

Os idosos, os sem-abrigo, os viajantes e os portadores de deficiência podem obter apoio à habitação.



Se necessita de preencher um formulário de candidatura, contacte o Departamento de Habitação da sua autarquia local ou um Centro de Informação ao Cidadão.



Alguém da sua confiança também pode ajudá-lo a preencher o formulário.

Informação importante para quando estiver a preencher o formulário



Escreva as suas respostas de forma clara.

É importante que responda a todas as questões no formulário de candidatura.

A sua candidatura não será aceite se não tiver fornecido toda as informações que precisamos.

N/A

Escreva N/A se as questões não se aplicarem a si.

Certifique-se de que assina em todas as secções onde é solicitada a sua assinatura.



A sua autarquia local vai garantir o cumprimento das normas do GDPR no que respeita aos seus direitos e aos seus dados.

Se tiver alguma questão sobre isto, coloque-a à sua autarquia local.



Deverá enviar outros documentos com o formulário. Há uma lista de verificação que o ajudará a garantir que não se esquece de nada.

A candidatura só será aceite se todos os documentos solicitados forem enviados.



A autarquia local pode também solicitar mais informações numa altura posterior.

Se os seus dados se alterarem (por exemplo, se se casar ou se mudar de residência), deve informar a autarquia local.



É muito importante que responda às cartas e aos e-mails da autarquia local.

Se não responder a todas as cartas e e-mails, a autarquia local pode retirá-lo da lista de espera, o que significa que não obterá uma habitação social.



Pode escolher alguém próximo de si para o ajudar a responder às cartas e aos e-mails da autarquia local.

Estas pessoas são designadas co-correspondentes.



A autarquia local dirá ao seu co-correspondente que lhe enviou uma carta ou um e-mail.

Tire uma cópia de todas as cartas ou documentos antes de os enviar para a autarquia local.

Lista de Verificação



O formulário contém uma lista que inclui toda a informação adicional e todos os documentos que deve enviar com o seu formulário de candidatura.

Não se esqueça de que deve responder a todas as questões do formulário, caso contrário, a sua candidatura não será aceite.



Tente entregar o seu formulário pessoalmente nas instalações da autarquia local. Eles podem certificar-se de que respondeu a todas as perguntas necessárias.

Também podem ajudá-lo a garantir que tem todos os documentos que precisa para a sua candidatura.



A seguir, vamos percorrer e explicar todas as informações e documentos que precisa:

Dados Pessoais

- Cartão de identificação com fotografia (passaporte ou carta de condução).
- Certidões de nascimento (a sua e a de qualquer pessoa que esteja a candidatar-se consigo, como um companheiro/a).
- Números PPS (o seu e o de qualquer pessoa que esteja a candidatar-se consigo).
- Comprovativo de morada (por exemplo, uma fatura da eletricidade).

METER NO.	METER READINGS	ELECTRICITY USED	METER READING TYPES
Z000001234	6810	5065	945

your electricity bill
Bord Gáis Energy
think beyond

Mr Sam Sample.
Any Street.
Any Town.
Any County

Billing period: 01 Oct 09
01 Dec 09
Date of issue: 07 Dec 09

Account number: 1234567890
NPPN: 12345678901

Informação sobre Rendimentos



Precisamos de informação e comprovativos de todos os pagamentos que os candidatos recebem, como salários e rendimentos.

Trabalhadores por conta de outrem

- Se o candidato (e qualquer pessoa que esteja a candidatar-se com ele) trabalhou nos últimos 12 meses, vamos precisar do seguinte:

Deste ano

- Os recibos de vencimento de todos os empregos que teve desde janeiro deste ano.
- Ou
- Resumo de Vencimentos e Impostos (*Pay and Tax Summary*) para este ano

Employer ID	Employer Name	Payroll Date	Related Employer Number
0834	FULL NAME HERE	20/12/2005	NP0000009
Payment	Units	Rate	Amount
Gross Salary	1.00	3750.00	3750.00
Monthly			PAYE Tax 845.19
Payment Method:			National Insurance 266.82
Cheque			
FULL NAME 35 ANYWHERE COURT KENSINGTON SW3 0QQ		Tax Period: 10 Total Gross Pay Gross for Tax Earnings for NI	Tax Code: 489L 3750.00 3750.00 2730.00
COMPANY NAME		Total Gross Pay TD Gross for Tax TD Tax Paid TD Earnings for NI TD National Insurance TD	37500.00 37500.00 8451.90 27300.00 2666.20
		Net Pay	2639.19

Pode obtê-lo através do serviço online da Revenue (myAccount). Este documento incluirá todos os empregos que teve no presente ano até ao momento.

Do ano passado

- Declaração de Responsabilidade Fiscal (*Statement of Liability*)

Pode pedi-la à Revenue através do serviço online (myAccount) ou na sua repartição de finanças local.

A Declaração de Responsabilidade Fiscal é uma revisão final das suas obrigações fiscais para um determinado ano fiscal. Anteriormente, era designada *P21 - End of Year Statement*.

E

- Resumo dos dados da entidade empregadora
Pode obtê-lo através do serviço online da Revenue (myAccount).

Revenue



Informação sobre Rendimentos (continuação)

Rendimentos da Segurança Social

- Se o candidato (e qualquer pessoa que esteja a candidatar-se com ele) recebe pagamentos da segurança social, deve enviar informações e comprovativos dos mesmos. Pode obter uma declaração do Departamento de Proteção Social.
- Esta declaração mostrará os pagamentos que recebeu deles.



Trabalhadores independentes

- Se trabalha por conta própria, precisa de pelo menos 2 anos de contas com um relatório de auditoria e uma notificação de avaliação e/ou uma carta de reconhecimento de autoavaliação (para os últimos 12 meses).

Pensões

- Se é membro de um regime de pensões na função pública ou se tem aquilo que se chama de Contribuição Adicional de Reforma (ASC), terá de fornecer também:
 - O seu último recibo de pagamento do ano passado, e
 - O seu recibo de pagamento mais recente deste ano

Employer No.	Employee Name	Process Date	National Insurance Number		
0834	FULL NAME HERE	20/01/2005	NP000000B		
Payments		Date	Amount	Description	Amount
Gross Salary	1.00	3750.00	3750.00	PAYE Tax	845.19
Monthly				National Insurance	256.82
Payment Method: Cheque					
FULL NAME 35 ANYWHERE COURT KENSINGTON SW3 0DD		Tax Period: TD Total Gross Pay 3750.00 Gross for Tax 3750.00 Earnings for NI 2730.00		Tax Code: 499L Total Gross Pay TD 3750.00 Gross for Tax TD 845.19 Tax Paid TD 2730.00 Earnings for NI TD 2866.20	
COMPANY NAME				Net Pay	2638.19

Informação adicional que pode aplicar-se a si (se não se aplicar, escreva N/A)



- Informações e comprovativos de cidadania ou de autorizações de permanência na Irlanda (para si e para qualquer pessoa que esteja a candidatar-se consigo), como uma carta do Departamento de Justiça.



- Certidão de casamento.



- Cópia de um acordo de separação / divórcio.



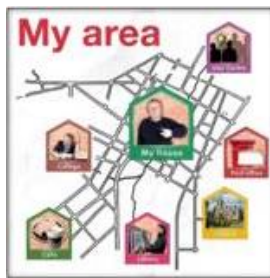
- Informação e comprovativos do contrato de arrendamento e do registo na Residential Tenancy Board, caso esteja a arrendar neste momento.



- Informação sobre quaisquer imóveis ou terrenos que lhe pertencem (ou que pertencem a alguém que esteja a candidatar-se consigo). Esta informação deve incluir a localização, o estado do imóvel e quaisquer rendimentos que obtém do mesmo.

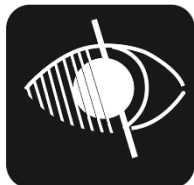


- Se é proprietário de uma casa e está com dificuldades em pagar o empréstimo, precisamos de uma carta da unidade de apoio ao sobre-endividamento da entidade que lhe concedeu o crédito.



- Carta de uma autarquia local ou de um Órgão de Alojamento Autorizado onde viveu anteriormente, caso já tenha beneficiado de uma habitação social.

- Informação e comprovativo de uma ligação à área local se não vive lá neste momento, por exemplo, um comprovativo de que viveu lá anteriormente.



- Um Formulário de Informação Médica e/ou de Incapacidade preenchido. Pode obtê-lo através da sua autarquia local. Para mais informações sobre este formulário, consulte a página 18.

- Relatório de um terapeuta ocupacional (OT) sobre aquilo que precisa na sua casa, por exemplo, equipamento ou alterações numa casa para torná-la mais acessível para si.

O formulário tem 12 partes e isto é um guia para essas partes



Parte 1: Sobre si (dados pessoais)

- Esta parte pergunta coisas como o seu nome, a sua data de nascimento, morada atual, etc.
- Se mais alguém estiver a candidatar-se a uma habitação social consigo (por exemplo, um companheiro), terá de fornecer também os dados pessoais dele(a).



Parte 2: De onde é (dados de nacionalidade)

- Esta parte pergunta onde nasceu, qual a língua que fala e a sua cidadania, por exemplo, se é irlandês(a).

Parte 3: Onde trabalha (informação laboral)

- Esta parte pergunta onde trabalha.
- Pede os dados dos seus empregadores, como o nome da empresa e a morada.



Parte 4: Os seus rendimentos (informação sobre rendimentos)

- Tem de apresentar o seu rendimento ou salário semanal antes do pagamento de impostos (salário bruto). Pode ser os pagamentos que recebe de empregos, da segurança social ou qualquer outro valor que recebe.
- Depois, tem de indicar aquilo que é subtraído ao seu rendimento (deduções), por exemplo, PAYE, PRSI.

Employer No.	Employer Name	Employer Date	Employer Address
0834	FULL NAME HERE	2019/12/09	NP0000000

Employer	Rate	Amount	Employer	Amount
Gross Salary	1.00	3750.00	PAYE Tax	845.19
Monthly		3750.00	National Insurance	255.62
Payment Method:				
Cheque				

Employer	Rate	Amount	Employer	Amount
Tax Period: TD	Tax Code: 489L		Total Gross Pay TD	3750.00
Total Gross Pay		3750.00	Gross for Tax TD	3750.00
Gross for Tax		3750.00	Tax Paid TD	845.19
Earnings for NI		2730.00	Earnings for NI TD	2730.00
			National Insurance TD	255.62

COMPANY NAME	Net Pay
	2639.19

Parte 5: Outras pessoas que estão a candidatar-se consigo (outros membros do agregado familiar)



- Aqui pede-se informação sobre as outras pessoas que vão viver consigo na mesma casa. Por exemplo, o seu companheiro(a) ou quaisquer filhos que os dois tenham.
- Terá de fornecer dados como os nomes, datas de nascimento, país de origem, cidadania, género e estado civil.

Parte 6: Onde vive neste momento (residência atual)



- Esta parte pergunta onde vive atualmente e solicita dados sobre isso.
- Pergunta se é proprietário ou arrendatário da casa onde vive e que tipo de alojamento é.



- Se estiver a arrendar, terá de fornecer informações e comprovativos disso.
- Pergunta também porque motivo está a solicitar este apoio (por exemplo, por motivos de incapacidade).
- A seguir, tem de explicar qual é a casa em que vive neste momento.

Parte 7: Onde viveu anteriormente (historial de alojamentos)



- Esta parte pede-lhe informações sobre onde viveu nos últimos 5 anos.

Parte 8: Qual é a casa que precisa (requisitos da habitação)



- Esta secção pergunta se se identifica como um viajante irlandês (*Irish Traveller*).

O objetivo é saber se é um viajante e se gostaria de ser incluído em Programas de Alojamento de Viajantes.



Isto fornece às autarquias as informações que precisam para melhorar os seus Programas de Alojamento de Viajantes.

Esta informação não afetará a sua elegibilidade para habitação social.



- Esta parte também pergunta qual é o apoio que precisa para tornar a sua casa mais acessível. Por exemplo, mudar a casa de banho, o quarto ou colocar rampas.



- Se está a candidatar-se por motivos de saúde ou de incapacidade, terá de fornecer dados sobre as suas necessidades.
- Se está a candidatar-se por motivos de saúde ou de incapacidade, também precisará de preencher outro formulário, o Formulário de Informação Médica e/ou de Incapacidade.

Pode obtê-lo através da sua autarquia local. Para mais informações sobre este formulário, consulte a página 18.

Parte 9: Base de aplicação



- Pode candidatar-se a uma habitação social em apenas uma autarquia local.

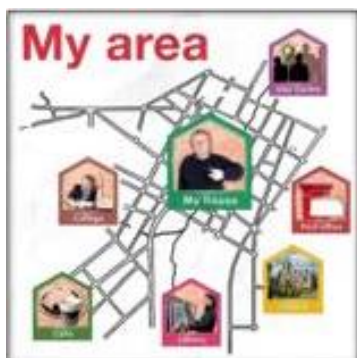


- O nome da autarquia local onde gostaria de viver aparecerá na primeira página do formulário de candidatura.

- Esta autarquia local deverá estar situada na área onde reside habitualmente.



- Ser-lhe-á pedido para escolher onde gostaria de viver nesta autarquia local.



- Deverá escolher cuidadosamente estas zonas. Pense em coisas como serviços, transportes, vias de acesso à família ou aos amigos e tipos de habitação existentes.
- Pode candidatar-se a outra zona se alguém que vai viver nessa casa tiver uma ligação local a essa zona.
- Uma ligação local é quando alguém:
 - viveu naquela zona durante 5 anos,
 - trabalha a menos de 15 km daquela zona,
 - frequenta uma escola ou uma universidade naquela zona,
 - precisa de serviços educativos ou de saúde naquela zona,
 - tem um familiar que vive naquela zona há mais de 2 anos. Um familiar inclui um progenitor, filho adulto ou irmão. Pode também incluir outro familiar que tem uma ligação próxima com o membro do agregado familiar.

Parte 10: Outras casas suas (informação sobre outros imóveis)



- Esta parte pergunta sobre quaisquer imóveis ou terrenos que possam estar na sua posse.
- Também pergunta sobre quaisquer imóveis ou terrenos que alguém que está a candidatar-se consigo possui.

N/A

- Coloque n/a nestas caixas se estas perguntas não se aplicarem a si.



Parte 11: Perturbações da ordem pública e outras informações

- Esta parte pergunta se alguma vez teve problemas com a Gardaí.

Parte 12: Outras informações

- Escreva algo que possa ser importante ou útil para apoiar a sua candidatura.



Declaração



No final do formulário de candidatura, há uma secção que deve assinar, chamada “Declaração”.

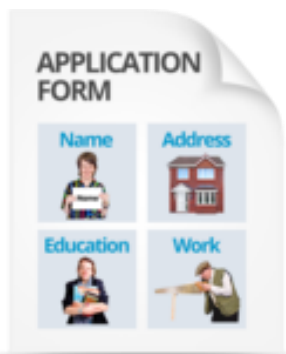
Leia cuidadosamente a declaração e assine-a. Se houver outra pessoa a candidatar-se consigo, esta(s) também precisará(ão) de assinar.



Se precisa de ajuda para preencher este formulário, contacte o Departamento de Habitação da sua autarquia local ou um Centro de Informação ao Cidadão, e eles ajudarão. Alguém da sua confiança também pode ajudar.

Formulário de Informação Médica e/ou de Incapacidade

Em que consiste este formulário?



Se está a candidatar-se a uma habitação social porque tem um grau de incapacidade, terá de preencher outro formulário.

Este formulário chama-se HMD – Form 1. Pode solicitá-lo na sua autarquia local.

Informação importante



Se tiver uma incapacidade ou um problema de saúde, poderá ter prioridade para uma habitação social.

Isto vai depender da sua situação habitacional.

O formulário tem quatro secções. Deverá preencher as secções 1 e 2.

As secções 3 e 4 serão preenchidas por dois profissionais de saúde.

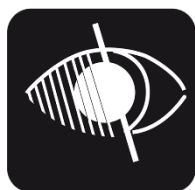


Um profissional de saúde é alguém que exerce uma das seguintes profissões: médico assistente, clínico geral (GP), enfermeiro de saúde mental, enfermeiro de saúde pública, terapeuta ocupacional e assistente social.

Poderá necessitar do relatório de um terapeuta ocupacional (OT) consoante as suas necessidades habitacionais, por exemplo, se precisa de mudar uma casa para torná-la mais acessível para si.



O formulário tem 4 secções e este é um guia para essas secções



Secção 1: Informações médicas e/ou de incapacidade

- Esta secção pede-lhe para fornecer informações sobre a sua incapacidade e/ou problema de saúde.

Secção 2: Sobre si (dados pessoais)

- Esta secção pede-lhe para fornecer informações sobre si, por exemplo: o seu nome e a sua data de nascimento.



Secção 3A: Dados dos profissionais de saúde

- Os dois profissionais de saúde colocam os seus dados de contacto nesta secção.
- Também vão preencher algumas partes do formulário para apoiar a sua candidatura.



Secção 3B: Dados do alojamento atual



- Esta secção questiona os profissionais de saúde sobre o local onde vive atualmente e se isso está a ter um efeito negativo em si.

Secção 3C: Dados do alojamento



- Aqui pergunta-se aos profissionais de saúde em que medida uma mudança de residência será algo benéfico para si.



Secção 3D: Necessidades de apoio

- Aqui pergunta-se aos profissionais de saúde sobre os apoios que precisa para viver de forma autónoma.

Secção 4: Declaração do Profissional de Saúde



- Os dois profissionais de saúde assinam e colocam a data no formulário.