



## OIFIGEACH RIARACHÁIN - GRÁD 7

### CUID V

Is comhlacht rialtais í an Gníomhaireacht Tithíochta a oibríonn leis an Roinn Tithíochta, Pleanála agus Rialtais Áitiúil, le hÚdaráis Áitiúla agus le Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (AHBanna) chun tithíocht agus seirbhísí tithíochta a sholáthar.

Is í fíis na Gníomhaireachta ná tógáil de phobail inbhuanaithe a chur chun cinn. Cuirimid an soláthar tithíochta chun cinn chun freastal ar riachtanais agus éileamh reatha agus amach anseo trína bheith mar an lárionad saineolais ar thithíocht, a thacaíonn le forbairt beartais tithíochta agus le cláir éifeachtacha tithíochta a chur chun feidhme i gcomhar le páirtithe eile.

Soláthraímid raon leathan seirbhísí lena n-áirítear:

- Réadmhaoin a Fhoinsiú agus a Fháil do Thithíocht Shóisialta
- Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe a Rialáil
- Comhairle Beartais
- Leasúchán Piríte
- Seirbhísí Soláthair Tithíochta
- Forbairt agus Bainistíocht Talún
- Tacaíocht d'Údaráis Áitiúla
- Scéim Morgáiste chuig Cíos
- Taighde agus Anailís
- Comhlachtaí Ceadaithe Tithíochta Seirbhísí
- Frithghealladh Iasachta
- Oiliúint agus Faisnéis do Chleachtóirí Tithíochta
- Straitéis Náisiúnta do Dhaoine faoi Mhíchumas

Tá tuilleadh faisnéise faoin nGníomhaireacht Tithíochta ar fáil ag [www.housingagency.ie](http://www.housingagency.ie).

Tá an Gníomhaireacht Tithíochta ag iarraidh folúntas an Oifigigh Riaracháin - ina foireann Cuid V.

### Príomhdhualgais

- Foireann bheag a threorú chun tacú le húdaráis áitiúla le Cuid V den Acht Pleanála agus Forbartha 2000 a chur i bhfeidhm, chomh maith le hábhair a bhaineann le tithíocht.
- Tacú le forbairt beartais maidir le Cuid V agus le hábhair a bhaineann le tithíocht.
- Tacú le páirtithe leasmhara eile i gcur i bhfeidhm Chuid V agus le hábhair a bhaineann le tithíocht.
- Bunachar eolais na Gníomhaireachta ar shaincheistanna Chuid V a bhainistiú agus a fheabhsú.

- Idirchaidreamh a dhéanamh le páirtithe leasmhara ábhartha chun treoir agus teimpléid dea-chleachtais cothrom le dáta a fhorbairt agus a choinneáil ar aon dul le forbairtí beartais.
- A bheith freagrach as tuairisciú Chuid V na Gníomhaireachta do phríomhpháirtithe leasmhara. Idirchaidreamh a dhéanamh le páirtithe leasmhara chun faisnéis a bhailiú agus a chomhordú de réir mar is gá.
- Ceardlanna oiliúna agus cur i láthair a fhorbairt agus a sheachadadh do phríomhpháirtithe leasmhara de réir mar is gá.
- Ionadaíocht a dhéanamh don Ghníomhaireacht Tithíochta ar choistí agus ag cruinnithe.
- A bheith freagrach as comhlíonadh na foirne Cuid V leis na beartais agus na nósanna imeachta ábhartha go léir.
- Clár Riosca don fhoireann Cuid V a chothabháil agus a athbhreithniú.
- Maoirseacht agus bainistíocht foirne, lena n-áirítear meantóireacht, oiliúint agus forbairt foirne.
- Dualgais ghinearálta eile, de réir mar a éileoidh an Ghníomhaireacht Tithíochta ó am go ham

### Riachtanais Phearsanta / Oideachais

Ba cheart go mbeadh cáilíocht aitheanta tríú leibhéal ag an iarrthóir rathúil (leibhéal 7 ar a laghad den Chreat Cáilíochtaí Náisiúnta) i ndisciplín ábhartha nó taithí cúig bliana ar a laghad i bpost maoirseachta i ndisciplín ábhartha. Ba cheart go n-áireofaí i ndisciplín ábhartha taithí le Cuid V de na hAchtanna Pleanála agus Forbartha 2000, arna leasú.

### Inniúlachtaí

- **Bainistiú & Seachadadh Torthaí** - bainistiú rathúil a dhéanamh ar raon tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla ag an am céanna
- **Anailís agus Cinnteoireacht** - faisnéis ó fhoinsí ábhartha a bhailiú agus anailís a dhéanamh orthu, cibé acu airgeadais, uimhriúil nó eile, agus raon fachtóirí criticiúla a mheas
- **Ceannaireacht Foirne** - an fhoireann a threorú trí shampla, oiliúint agus tacaíocht a thabhairt do dhaoine aonair de réir mar is gá
- **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide** - Caidrimh le príomhpháirtithe leasmhara a chruthú agus a chothabháil, ag obair laistigh d'fhoirne éagsúla, ag ullmhú agus ag cur tuarascálacha i láthair do phríomhpháirtithe leasmhara
- **Saineolas** - taithí tithíochta lena n-áirítear eolas maith oibre ar Chuid V den Acht Pleanála agus Forbartha 2000, go hidéalach, lena n-áirítear taithí ar idirbheartaíocht a dhéanamh ar chomhaontuithe Chuid V nó oiliúint a sholáthar ar Chuid V.

### Scála Tuarastail - Oifigeach Riaracháin Scálaí ÚA

€49,835 - €51,054 - €52,479 - €53,906 - €55,336 – €56,611 - €57,918 - €59,184 - €60,445

LSI 1 - €62,611

LSI 2 - €64,786

**Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéadphointe den scála i gcomhréir le beartas an rialtais.** Féadfar téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más rud é go bhfuil tú i do Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí, díreach roimh an gceapachán.

**Dáta deiridh a nglacfar le hiarratais - Dé Máirt 25 Lúnasa 2020 ag 12.00 meán lae**

### **Nós Imeachta Iarratais**

- Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a sholáthar:
  - a. litir chlúdaigh ina dtugtar cur síos ar a n-oiriúnacht don phost
  - b. foirm iarratais na Gníomhaireachta Tithíochta chomhlánaithe
- Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú
- Ba chóir iarratais a chlósscríobh agus a chur isteach trí ríomhphost i bhformáid PDF chuig [recruitment@housingagency.ie](mailto:recruitment@housingagency.ie)
- Cuirfear iarratasóirí ar an ngearrliosta bunaithe ar an bhfaisnéis a sholáthrófar
- Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána don ghearrliosta
- Ní ghlacfar le hiarratais in imthosca ar bith tar éis an dáta deiridh
- Dícháileofar go huathoibríoch canbhasáil ag an iarratasóir nó thar a cheann

Má dhiúltaíonn an duine a mholtar le haghaidh ceapacháin, nó tar éis glacadh leis an bpost é a scor nó má thagann aon fholúntas breise chun cinn, féadfaidh an Gníomhaireacht, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le haghaidh ceapacháin bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.