

**Foirm Iarratais – Bainisteoir Cláir – (Innealtóir Grád I)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** | |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:** | **Teileafón:** **Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní hea Murab ea, an bhfuil tú cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn? | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**   1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe. 2. Ní dhéanfar athbhreithniú ar fhoirmeacha iarratais mura bhfuil “Dearbhú agus Toiliú an Iarratasóra” sínithe. 3. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig [recruitment@housingagency.ie](mailto:recruitment@housingagency.ie). 4. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh. 5. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. 6. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo. 7. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.   **Dáta deiridh chun iarratais a fháil – Dé hAoine, an 3ú lá de Dheireadh Fómhair 2025 ag 12 meán lae** | |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA** | |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom.  Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.  Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta atá le fáil ar shuíomh idirlín na Gníomhaireachta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo ar phost. | |
| **Ainm:** | **Dáta:** |

|  |
| --- |
| 1. **AN LÁTHAIR IS ROGHA LEAT** |
| **Roghnaigh an suíomh is fearr leat agus cuir tic sna boscaí uile is infheidhme.**   1. An tIarthuaisceart amháin 2. Róil bunaithe i mBaile Átha Cliath amach anseo 3. An dá láthair |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá. | | | |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OIDEACHAS** | | | |
| **Cáilíocht agus Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí de dhá Mholtóir a bhfuil aithne agat orthu, ní mór do dhuine díobh a bheith ó d’fhostóir reatha. Mura bhfuil tú i bhfostaíocht lánaimseartha faoi láthair, tabhair sonraí d’fhostóra is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.   (Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) | |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2** |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.** |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid gaiscí pearsanta go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumais áirithe a sainaithníodh le bheith riachtanach don phost mar **Bhainisteoir Cláir (Innealtóir Grád I).**

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht, leag amach go gairid an méid a mheasann tú mar dhea-shampla den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, lenar dtaispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun d’fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Pleanáil Straitéiseach -** cuireann sé/sí saineolas teicniúil cuí i bhfeidhm ar raon féidearthachtaí agus déanann sé/sí measúnú cuimsitheach ar na himpleachtaí a d’fhéadfadh a bheith ann amach anseo mar gheall ar na cinntí agus gníomhartha a dhéantar san am i láthair. |
|  |
| **Bainistíocht Tionscadail** **-** glacadh le modhanna oibre, córais agus próisis mar is cuí lena chinntiú go mbainfear spriocanna an aonaid amach |
|  |

|  |
| --- |
| **Ceannasaíocht –**in ann cumas daoine eile a fhorbairt trí shocrú spriocanna, aiseolas, oiliúint agus deiseanna a chruthú le haghaidh tuilleadh forbartha. |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna Cumarsáide –** in ann faisnéis a chur ar fáil ar bhealach muiníneach, loighciúil agus áititheach, ó bhéal agus i bhfoirm scríofa. |
|  |

|  |
| --- |
| **Eolas Speisialtóra** **–** saineolas ar bhainistíocht tionscadail, ar phróisis soláthair na hearnála poiblí, ar an tógtha / innealtóireacht agus ar an timpeallacht thógtha mar go mbaineann sí le cúrsaí tithíochta, an phleanáil, rialacháin foirgníochta agus rialú foirgníochta san áireamh. |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna TF -** Inniúlacht TF lena n-áirítear inniúlacht maidir leis na cláir seo a leanas:   * MS Office, Cubit, Cost X nó bogearraí tomhais cosúla eile agus roinnt eolais ar AutoCAD & Revit/ Samhaltú Faisnéise Foirgníochta |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**  Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |