

**Foirm Iarratais – Suirbhéir Cainníochta – Innealtóir Feidhmiúcháin**

**Foireann Tionscadal, Soláthair agus Clár**

|  |  |
| --- | --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** | |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:** | **Teileafón:** **Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní hea Murab ea, an bhfuil tú cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn? | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**   1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe. 2. Ní dhéanfar athbhreithniú ar fhoirmeacha iarratais mura bhfuil “Dearbhú agus Toiliú an Iarratasóra” sínithe. 3. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig [recruitment@housingagency.ie](mailto:recruitment@housingagency.ie). 4. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh. 5. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. 6. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo. 7. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.   **An dáta deiridh le haghaidh iarratais a fháil – Dé hAoine an 1ú Lúnasa 2025 ag 12 meán lae** | |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA** | |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom.  Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.  Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta atá le fáil ar shuíomh idirlín na Gníomhaireachta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo ar phost. | |
| **Ainm:** | **Dáta:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá. | | | |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OIDEACHAS** | | | |
| **Cáilíocht agus Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí de dhá Mholtóir a bhfuil aithne agat orthu, ní mór do dhuine díobh a bheith ó d’fhostóir reatha. Mura bhfuil tú i bhfostaíocht lánaimseartha faoi láthair, tabhair sonraí d’fhostóra is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.   (Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) | |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2** |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.** |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid gaiscí pearsanta go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumais áirithe a bheadh ag teastáil don phost mar **Shuirbhéir Cainníochta - Innealtóir Feidhmiúcháin.**

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht, leag amach go gairid an méid a mheasann tú mar dhea-shampla den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, lenar dtaispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun d’fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Pleanáil Straitéiseach** - Cuireann sé/sí saineolas teicniúil cuí i bhfeidhm ar raon féidearthachtaí agus déanann sé/sí measúnú cuimsitheach ar na himpleachtaí a d’fhéadfadh a bheith ann amach anseo mar gheall ar na cinntí agus gníomhartha a dhéantar san am i láthair. Déanann sé/sí a d(h)ícheall chun modhanna oibre nua a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm ó thaobh a bheith ag obair go héifeachtach d’fhonn cuspóirí a bhaint amach. |
|  |
| **Scileanna Cumarsáide agus Scríbhneoireacht Tuarascálacha** - Scileanna cumarsáide den scoth, idir labhartha agus scríofa. An cumas chun a léiriú conas mar a théann sé/sí i mbun plé éifeachtach le foireann ildisciplíneach agus le cliaint ó údaráis náisiúnta agus áitiúla go Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe beaga atá bunaithe sa phobal. |
|  |

|  |
| --- |
| **Torthaí a Bhaint Amach –**In ann cumas a léiriú ó thaobh obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta ag brath ar thábhacht, ar amscálaí agus ar shrianta eile ar acmhainní, agus in ann tús áite a thabhairt do rud eile má athraíonn cúinsí. In ann cumas a léiriú ó thaobh obair ar ardchaighdeán a dhéanamh agus go bhféachann a c(h)uid modhanna oibre chuige go mbaintear í seo amach. |
|  |

|  |
| --- |
| **Obair Foirne –** In ann caidrimh oibre dhearfacha a chothú le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara. In ann obair go neamhspleách mar chuid d’fhoireann ildisciplíneach**.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sainscileanna** – An cumas ardleibhéal eolais ábhartha ar Shuirbhéireacht Chainníochta / ar Shainchomhairleoireacht Costais a léiriú mar a bhaineann sé go sainiúil le forbairtí cónaithe. An cumas ardchaighdeán oiliúna teicniúla leanúnaí a léiriú mar aon leis an tábhacht a bhaineann le forbairt ghairmiúil agus le heitic. Buneolas maith aige/aici, nó in ann a léiriú go bhfuil sé ar a c(h)umas a leithéid de bhuneolas maith a fhorbairt maidir le cuid de na nithe seo a leanas, nó iad uile: Creataí um Oibreacha Caipitiúla a Bhainistiú / Soláthar Poiblí |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna TF -** Inniúlacht TF lena n-áirítear inniúlacht maidir leis na cláir seo a leanas:   * MS Office, Cubit, Cost X nó bogearraí tomhais cosúla eile agus roinnt eolais ar AutoCAD & Revit/ Samhaltú Faisnéise Foirgníochta |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**  Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |