

**Foirm Iarratais – Oifigeach Riaracháin - Grád 7**

|  |
| --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** |
| Sloinne: | Céadainm(neacha): |
| Seoladh:  | Teileafón:Ríomhphost: |
| An Saoránach Éireannach/LEE thú? Is ea / Ní heaMurab ea, an bhfuil tú cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn? ...................... Is ea / Ní hea | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |
| --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh, **ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostú.**
2. **Ní dhéanfar** athbhreithniú ar fhoirmeacha iarratais mura bhfuil “Dearbhú agus Toiliú an Iarratasóra” thíos sínithe.
3. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie.
4. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh.
5. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.
6. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo.
7. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.

**An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais – Dé Máirt, 28ú Deireadh Fómhair ag 12 meán lae** |
| **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA** |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom.Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta atá le fáil ar shuíomh idirlín na Gníomhaireachta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo ar phost. |
| Síniú: | Dáta:  |

|  |
| --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT IS DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá.
 |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR****(Ainm & seoladh)** | **POST agus an Grád san áireamh****Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha** | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR****(Ainm & seoladh)** | **POST agus an Grád san áireamh****Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha** | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |
| --- |
| 1. **OIDEACHAS**
 |
| **Cáilíocht agus Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí faoi bheirt Mholtóirí a bhfuil aithne agat orthu, ní mór do dhuine díobh a bheith i d’fhostóir reatha. Mura bhfuil tú i bhfostaíocht lánaimseartha faoi láthair, tabhair sonraí d’fhostóra is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.

(Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2**  |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.  |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna seo a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid gnóthachtálacha pearsanta go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumas áirithe a sainaithníodh amhail a bheith riachtanach don phost mar Oifigeach Riaracháin– Grád 7.

Tabhair cuntas gearr (200 focal ar a mhéad) sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht ar dhea-shampla, dar leat féin, den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí.

Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, lenar taispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

*Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun d’fhreagra a léiriú arís agus arís eile.*

|  |
| --- |
| **Torthaí a Bhainistiú agus a Bhaint Amach (200 focal ar a mhéad) –** déanann sé/sí bainistíocht rathúil ar réimse tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla ag an am céanna.  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Anailís agus Cinnteoireacht (200 focal ar a mhéad) –** bailíonn agus anailísíonn sé/sí eolas ó fhoinsí ábhartha, cibé acu airgeadais, uimhriúil nó eile, agus réimse tosca criticiúla á meas. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Ceannaireacht Foirne (200 focal ar a mhéad) –** treoraíonn sé/sí an fhoireann trí shampla a thabhairt, ag cur oiliúint ar dhaoine aonair agus ag tacú leo de réir mar is gá. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  |

 |
| **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide (200 focal ar a mhéad) –** déanann sé/sí caidreamh le príomhpháirtithe leasmhara a chothú agus a choimeád, ag obair i d’fhoirne éagsúla, ag ullmhú tuarascálacha agus á gcur i láthair do phríomhpháirtithe leasmhara. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Scileanna TF (200 focal ar a mhéad) –**  Buneolas/buntuiscint ar chórais TF lena n-áirítear pacáistí Microsoft Office. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Eolas Speisialtóra (200 focal ar a mhéad) –**  buneolas ar rialachas na hearnála poiblí, ar bheartas soláthair agus tithíochta sóisialta in Éirinn. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  |

 |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |