



## OIFIGEACH RIARACHÁIN - GRÁD 7 RIALACHAS & COMHLÍONTAcht

Is comhlacht rialtais í an Gníomhaireacht Tithíochta a oibríonn leis an Roinn Tithíochta, Pleanála agus Rialtais Áitiúil, Údaráis Áitiúla agus Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (AHBanna) chun tithíocht agus seirbhísí tithíochta a chur ar fáil.

Is í fíis na Gníomhaireachta pobail inbhuanaithe a chur chun cinn agus a fhorbairt. Cuirimid an soláthar tithíochta chun cinn chun freastal ar riachtanais agus ar an éileamh atá ann faoi láthair agus a bheidh ann amach anseo trí bheith mar lárionad saineolais maidir le tithíocht, trí thacú le beartas tithíochta a fhorbairt agus cláir tithíochta éifeachtacha a chur i bhfeidhm i gcomhar le páirtithe eile.

Cuirimid réimse leathan seirbhísí ar fáil lena n-áirítear:

- Réadmhaoine do Thithíocht Shóisialta a Fhoinsiú agus a Fháil
- Rialáil na gComhlachtaí Tithíochta Faofa
- Comhairle Beartais
- Leasúchán Piríte
- Seirbhísí Soláthair Tithíochta
- Forbairt agus Bainistíocht Talún
- Tacaíocht a thabhairt d'Údaráis Áitiúla
- An Scéim Morgáiste go Cíos
- Taighde agus Anailís
- Seirbhísí Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe
- Frithghealladh Iasachtaí
- Oiliúint agus Eolas i ndáil le Cleachtóirí Tithíochta
- An Straitéis Náisiúnta do Dhaoine faoi Mhíchumas

Tá tuilleadh faisnéise faoin nGníomhaireacht Tithíochta ar fáil ar [www.housingagency.ie](http://www.housingagency.ie).

Is mian leis an nGníomhaireacht Tithíochta an folúntas Oifigeach Riaracháin - Grád 7 a líonadh ar an bhFoireann Rialachais & Comhlíontachta.

### Príomhdhualgais

- Tacaíocht rúnaíochta a chur ar fáil d'Fhochoistí an Bhoird agus dá Phainéil Chomhairleacha
- Faisnéis bainistíochta ó ar fud na heagraíochta a chur i dtoll a chéile
- A chinntiú go mbeidh faisnéis sheasmhach, chuimsitheach, chruinn agus thráthúil ar fáil go héasca agus go réidh
- Tabhairt faoi anailís a dhéanamh ar fhaisnéis rialta

- Tuarascálacha agus cuir i láthair a ullmhú ar bhonn míosúil agus ráithiúil
- Oibleagáidí reachtúla laistigh den Ghníomhaireacht Tithíochta a aithint agus a athlíniú
- Monatóireacht a dhéanamh ar phríomhthionscadail lena gcur ar fáil don fhoireann rialachais agus comhlíontachta
- Baill foirne a bhainistiú d'fhonn na príomhchuspóirí a bhaint amach
- Monatóireacht a dhéanamh ar fheidhm soláthair na heagraíochta
- Príomhfheachtais cumarsáide agus feasachta a fhorbairt d'fhonn an cultúr ceart rialachais a chothú ar fud na heagraíochta
- Monatóireacht a dhéanamh ar chur i bhfeidhm leanúnach na bpolasaithe agus nósanna imeachta caighdeánacha laistigh den eagraíocht
- Aon dualgais eile, faoi mar a shanntar iad ó am go chéile

### Riachtanais Phearsanta / Oideachais

- Ba chóir don iarratasóir a n-éireoidh leis cáilíocht chuí tríú leibhéal a bheith aige (go dtí Leibhéal 8 ar a laghad) i ndisciplín chuí NÓ taithí cúig bliana ar a laghad ag obair i ról den chineál céanna ina raibh freagracht air i leith Comhlíontachta nó Rialachais
- Beidh buntáiste ag an té a mbeadh taithí acu ar Sholáthar Poiblí

### Inniúlachtaí

- **Torthaí a Bhainistiú & a Bhaint Amach** - Bainistiú rathúil a dhéanamh ar réimse leathan tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre ag an am céanna
- **Anailísiú agus Cinnteoireacht** – Glacann san áireamh saincheistean, clár, íogaireachtaí níos leithne chomh maith le himpleachtaí bainteacha nuair atá cinntí á ndéanamh
- **Ceannaireacht Foirne** – Bíonn ina eiseamláir ag an bhfoireann agus cóitseálann daoine agus tacaíonn leo de réir mar is gá
- **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide** – cothaíonn agus coinníonn caidrimh le príomhpháirtithe leasmhara, ag obair ar fhoirne ilchineálacha, tuarascálacha a ullmhú agus iad a chur i láthair do phríomhpháirtithe leasmhara
- **Saineolas** – Cumas agus taithí ar ardleibhéal i gcóid Rialachais agus Comhlíontachta, go hidéalach san earnáil phoiblí

### Scála Tuarastail – Oifigeach Riaracháin Scálaí LA

€49,835 - €51,054 - €52,479 - €53,906 - €55,336 – €56,611 - €57,918 - €59,184 - €60,445

LSI 1 - €62,611

LSI 2 - €64,786

**Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála de réir bheartas an rialtais.** D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar fónamh tú díreach roimh an gceapachán.

## **12.00 meán lae Dé Céadaoin an 19 Lúnasa 2020 an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais**

### **Nós Imeachta Iarratais**

- Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
- Ba cheart na hiarratais a bheith clóscríofa agus a chur ar aghaidh i bhfoirm PDF ar ríomhphost chuig [recruitment@housingagency.ie](mailto:recruitment@housingagency.ie).
- Ní mór d'iarratasóirí a leanas a chur ar fáil:
  - a. Litir chumhdaigh ina bhfuil cur síos ar a n-oiriúnacht don phost
  - b. foirm iarratais Gníomhaireachta Tithíochta chomhlánaithe
- Cuirfear iarratasóirí ar ghearrliosta bunaithe ar an bhfaisnéis a sholáthraítear
- Ní dhéanfar iarratais neamhiomlána a mheas don ghearrliosta
- Ní ghlacfar le hiarratais in imthosca ar bith tar éis an spriocdháta
- Dícháileofar iarratas go huathoibríoch má dhéanann an t-iarratasóir canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil thar ceann an iarratasóra

Féadfaidh an Gníomhaireacht, dá lánrogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnaithe seo sa chás nach nglacann an duine a moladh don cheapachán an post nó, sa chás go nglacann an duine leis an bpost, go scarann sé/sí leis nó sa chás go dtagann folúntas eile chun cinn.