

**Foirm Iarratais – Bainisteoir Cumarsáide**

**Oifigeach Riaracháin – Grád 7**

|  |
| --- |
|  **SONRAÍ PEARSANTA**  |
| **Teideal:** | **Sloinne:** | **Céad ainm(neacha):** |
| **Seoladh:**  | **Teileafón:****Ríomhphost:** |
| An saoránach de chuid na hÉireann/LEE thú? Is ea/Ní heaMás ‘ní hea’ a d’fhreagair tú, an bhfuil tú incháilithe le bheith ag obair in Éirinn?  | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |
| --- |
| **Comhthoiliú**Le go nglacfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta le d’iarratas, ní mór duit do chomhthoiliú a thabhairt ionas go mbeidh an Ghníomhaireacht in ann d’iarratas poist a phróiseáil i gcomhréir le Fógra Príobháideachais na Gníomhaireachta maidir le hIarratais Phoist. Is é is aidhm don ráiteas seo (an “Ráiteas Príobháideachais”) tú a chur ar an eolas ar an úsáid a bhainfidh an Ghníomhaireacht Tithíochta as an bhfaisnéis nuair a chuirfidh tú isteach ar phost leis an nGníomhaireacht Tithíochta ("Sonraí ar Iarratas Poist"). Coinníonn an Ghníomhaireacht Tithíochta na Sonraí ar fad a chuireann tú chuig an nGníomhaireacht ar d’Iarratas Poist. Cuimsítear sa Ráiteas Príobháideachais seo aon Sonraí ar Iarratas Poist a chuireann tú isteach ar nós: • Ainm, seoladh, seoladh ríomhphoist, uimhir theileafóin, nó eolas teagmhála eile; • Faisnéis atá i do CV nó i do litir chumhdaigh, ar nós taithí oibre roimhe seo, oideachas, nó aon fhaisnéis eile a chuireann tú faoi bhráid lena breithniú; • Cineál fostaíochta atá á lorg, tuarastal inmhianaithe, sásta athlonnú nó roghanna eile maidir le poist, agus• Ainmneacha agus sonraí teagmhála moltóiríIs ortsa atá an fhreagracht cead a fháil ó mholtóirí sula roineann tú a gcuid sonraí pearsanta linn. D’fhonn amhras a sheachaint, ní mian leis an nGníomhaireacht Tithíochta aon fhaisnéis a bhfuair tú ó iarfhostóirí atá faoi rún nó dílsithe (nó faoi phaitinn) a fháil. Níl rochtain ar do Shonraí ar Iarratas Poist ach ag fostaithe áirithe de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta - ar nós bainisteoir(í) a d’fhéadfadh a bheith agat amach anseo, fostaithe de chuid na Roinne Acmhainní Daonna, agus TF (chun críche cothabhála amháin) - fostaithe áirithe dár gcuid soláthraithe seirbhíse seachtracha a thacaíonn leis an nGníomhaireacht Tithíochta trí iarratais phoist a riar. Ní sholáthróidh an Ghníomhaireacht Tithíochta sonraí ar bith d’aon triú páirtí seachas na cinn a aithníodh thuas gan cead dearfa a fháil uait. Bainfear úsáid as na Sonraí ar Iarratas Poist a chuireann tú ar fáil le measúnú a dhéanamh ar d’iarratas ar fhostaíocht sa Ghníomhaireacht Tithíochta, chun do chuid faisnéise a dheimhniú agus chun seiceáil a dhéanamh ar theistiméireachtaí, agus chun teagmháil a dhéanamh leat. Má ghlacann tú le fostaíocht sa Ghníomhaireacht Fostaíochta, beidh an fhaisnéis a bailíodh mar chuid de do thaifead fostaíochta agus bainfear úsáid as chun críche fostaíochta. Déanfar do Shonraí ar Iarratas Poist a stóráil inár mbunachar sonraí iarratasóirí go ceann dhá (2) bhliain ó na Sonraí ar Iarratas Poist is déanaí a chur tú isteach. Cuir tic sa bhosca le do thoil d’fhonn a dhearbhú go dtugann tú cead don Ghníomhaireacht Tithíochta d’iarratas a phróiseáil de réir an Fhógra Phríobháideachais thuas. **Nótaí d’Iarratasóirí:**1. Líon isteach gach cuid den bhfoirm le do thoil – **is fearr é iarratais a chlóscríobh agus ba cheart iad a chur faoi bhráid i bhformáid PDF.**
2. Ní mór d’iarratasóirí litir chumhdaigh a sholáthar ag imlíneadh a n-oiriúnacht don phost agus foirm iarratais chomhlánaithe. Ní bhreithneofar ar iarratais neamhiomlána do ghearrliostú.
3. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinsí ar bith tar éis an spriocdháta.

**Seol ar ais d’iarratas comhlánaithe agus litir chumhdaigh chuig:**Acmhainní DaonnaAn Ghníomhaireacht Tithíochta 53 Sráid an Mhóta Uachtarach Baile Átha Cliath 2D02 KT73**Nó seol ríomhphost chuig**: recruitment@housingagency.ie**SPRIOCDHÁTA: DÉ MÁIRT, 8Ú DEIREADH FÓMHAIR 2019 AG 12.00 MEÁN LAE** |
| 1. **DEARBHÚ IARRATASÓRA**
 |
| Tá an fhaisnéis go léir san iarratas seo ceart agus cruinn chomh fada agus is eol dom. Tuigim má fhaightear amach go bhfuil sonraí ar bith a thugtar san iarratas bréagach nó míchruinn ar bhealach ábhartha ar bith, gur féidir gníomh a ghlacadh chun tairiscint fostaíochta ar bith a tharraingt siar.  |
| **Ainm:** | **Dáta:**  |
| 1. **FOSTAÍOCHT ROIMHE SEO** - Sonraigh thíos le do thoil, ag tosnú leis an bpost is déanaí, sonraí iomlána na fostaíochta idir an dáta a d’fhág tú an coláiste go dtí an dáta reatha. Ní chóir go mbeadh aon tréimhse idir na dátaí sin gan tásc. Cuir isteach taifid nua de réir mar is cuí.
 |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST**cur síos gairid ar dhualgais agus ar an méid a bhain tú amach  | **Ó** | **GO DTÍ** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST**cur síos gairid ar dhualgais agus ar an méid a bhain tú amach  | **Ó** | **GO DTÍ** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST**cur síos gairid ar dhualgais agus ar an méid a bhain tú amach  | **Ó** | **GO DTÍ**  |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |
| --- |
| 1. **OIDEACHAS**
 |
| **Cáilíocht** | **Institiúid Acadúil**  | **Cúrsa** | **Bliain**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CUMAINN/BALLRAÍOCHTAÍ GAIRMIÚLA**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** Tabhair sonraí beirt Mholtóirí a bhfuil aithne agat orthu le do thoil.

(Ní dhéantar teagmháil le moltóirí mura ndéantar tairiscint fostaíochta) |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2**  |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh ríomhphoist: | Seoladh ríomhphoist: |
| An gaol atá ag an té sin leat: | An gaol atá ag an té sin leat: |

Measúnú Inniúlachta

Sna codanna seo leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid éachtaí pearsanta go dtí seo a léiríonn scileanna agus cumais ar leith atá luaite a bhfuil gá leo do phost mar Bhainisteoir Cumarsáide (Oifigeach Riaracháin– Grád 7).

Sna spásanna atá ar fáil, gan dul thar 200 focal, faoi gach inniúlacht, leag amach go hachomair sampla a mheasann tú gur sampla maith é den chaoi ar léirigh tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba chóir go mbeadh cur síos gairid ar a bhfuil i gceist leis an dtasc/bhfadhb, a léiríonn an scil a bhí ag teastáil agus an toradh.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun do fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Scileanna Cumarsáide** - an cumas cumarsáid a dhéanamh ar bhonn líofa, loighciúil, soiléir agus éifeachtach, ó bhéal agus i scríbhinn  |
|  |

|  |
| --- |
| **Seachadadh Torthaí –** an cumas iliomad tionscnamh agus gníomhaíocht oibre a bhainistiú agus a chur chun cinn go rathúil  |
|  |

|  |
| --- |
| **Cinnteoireacht –** an cumas saincheisteanna níos leithne agus impleachtaí gaolmhara a thógáil san áireamh agus cinntí á dhéanamh |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna Idirphearsanta** – an cumas caidrimh a thógáil agus a chaomhnú le príomhpháirtithe leasmhara chun aidhmeanna na Gníomhaireachta Tithíochta a chur chun cinn  |
|  |

|  |
| --- |
| **Eolas Speisialtóra – eolas faoi na meáin, caidrimh leis na meáin agus cumarsáidí inmheánacha maraon le tuiscint ar lucht féachana éagsúla agus príomhpháirtithe leasmhara na Gníomhaireachta**  |
|  |

|  |
| --- |
| **EOLAS BREISE**Tabhair aon fhaisnéis breise a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas le do thoil  |
|  |