



Oifigeach Sinsearach Foirne - Airgeadas (Grád 6)

Is comhlacht rialtais í an Ghníomhaireacht Tithíochta atá ag obair leis an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta, le hÚdaráis Áitiúla agus le Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) chun tithe agus seirbhísí tithíochta a chur ar fáil.

Is í fíis na Gníomhaireachta tithe a sholáthar dóibh siúd a bhfuil gá acu leo. Déanann sí é sin trí léargais agus sonraí bunaithe ar fhianaise maidir le tithíocht a sholáthar, lena ndéantar smaointeoireacht agus ceapadh beartas a threorú; trí obair a dhéanamh le daoine eile chun soláthar réiteach maidir le tithíocht a chumasú agus chun cláir agus gníomhartha i mbeartas tithíochta an Rialtais a chur i bhfeidhm; agus tríd an inniúlacht a thabhairt di féin agus dá páirtithe leasmhara a theastaíonn chun aghaidh a thabhairt go tapa agus go héifeachtach ar dhúshláin sa chóras tithíochta.

Baineann trí théama leathana le hobair na Gníomhaireachta maidir le tithíocht inbhuanaithe agus inacmhainne a chur ar fáil do chách agus tá ár bhfócas leanúnach ar bharrfheabhas san Eagraíocht ina chuidiú leis an méid seo a chur i gcrích. Is iad seo leanas na trí théama sin:

- Bheith mar lárionad maidir le heolas tithíochta.
- Dul i ngleic le Soláthar agus Inacmhainneacht Tithíochta.
- Tacú le Pobail Inbhuanaithe agus Ionchuimsitheacha a Fhorbairt.

Cuirimid réimse leathan seirbhísí ar fáil, lena n-áirítear:

- Cúnamh a thabhairt d'údaráis áitiúla maidir le gnéithe uile na feidhme tithíochta dá gcuid.
- Tacaíocht a thabhairt do thionscnaimh tithíochta inacmhainne, lena n-áirítear scéimeanna um chíos de réir costais agus scéimeanna ceannaigh inacmhainne.
- Tithe a aimsiú agus réadmhaoin a fhoinsiú le haghaidh tithíocht shóisialta.
- An Ciste Croí Cónaithe a bhainistiú.
- Comhairle theicniúil agus tacaíochtaí teicniúla d'údaráis áitiúla agus do Chomhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) maidir le tógáil caipitil agus tionscadail athfheistithe agus soláthar.
- Measúnuithe airgeadais ar iarratais ar mhaoiniú CTC.
- An tionscnamh Tús Áite do Thithíocht a chomhordú.
- Morgáiste go Cíos.
- Taighde, anailís airgeadais agus comhairle maidir le beartas.
- Na Scéimeanna um Leasúchán Piríte agus Bloic Choincréite Fhabhtacha.
- Forbairt agus bainistíocht talún.
- Frithghealladh lasachta.
- Oiliúint agus faisnéis do chleachtóirí tithíochta.

- An Straitéis Tithíochta Náisiúnta do Dhaoine faoi Mhíchumas/Dul i ngleic le hIonchuimsiú Sóisialta.

Tá tuilleadh faisnéise faoin nGníomhaireacht Tithíochta ar fáil ag www.housingagency.ie

Tá an Gníomhaireacht Tithíochta ag iarraidh **Maoirseoir Mórleabhair Ghinearálta** a cheapadh faoi láthair ar leibhéal **Oifigeach Sinsearach Foirne** laistigh dá Rannóg Airgeadais. Ba mhaith linn bualadh le daoine a bhfuil an treallús, an uailmhian, agus an díograis go smior iontu le teacht ar bord linn mar bhall d'fhoireann atá ag méadú léi i gcónaí. Teastaíonn scileanna láidre bainistithe airgeadais, rialachais agus cumarsáide ón ról seo.

Pléann an Rannóg Airgeadais le gníomhaíochtaí na Gníomhaireachta Tithíochta a chistiú sa ghearr- agus san fhadtéarma, lena n-áirítear buiséad oibríochtúil bliantúil de €20 milliún agus caiteachas ar chlár de €2 bhilliún.

Glactar leis go mbeidh an té a cheapfar ina b(h)all foirne a mbeidh baint ghníomhach aige/aici le forbairt fhoriomlán na Gníomhaireachta Tithíochta, a chuirfidh beartais na Gníomhaireachta Tithíochta chun cinn i gcónaí agus a chloífidh le luachanna na Gníomhaireachta Tithíochta: <https://www.housingagency.ie/publications/strategy-annual-report>.

Values



The values of the Housing Agency set the standard for the way we work with our colleagues and our stakeholders. In this strategic period, we will continue to embed our values throughout the organisation to guide and inform everything we do.

We will place a particular focus on internal and external collaboration. We have placed people at the centre of everything we do to highlight the importance of our staff, our stakeholders, and the people we are working to support with housing needs.



Diversity
Charter
Ireland



Investors in
Diversity

SILVER

Príomhdhualgais

Cuideoidh na hiarrthóirí rathúla leis an gCuntasóir Tuairiscithe Airgeadais agus tuairisceoidh siad dó/di nó d'aon duine eile den sórt sin a d'fhéadfaí a ainmniú.

Príomhfhreagrachtaí

Bainistíocht ar ghnéithe chúrsaí airgid na Gníomhaireachta Tithíochta a bhféadfadh gnéithe de na nithe a leanas a bheith san áireamh leo:

- Maoirseacht a dhéanamh ar phríomhréimsí amhail Cuntais Iníochta, Cuntais Infhála, agus sonraí airgeadais a dheimhniú laistigh den Chóras Bainistíochta Airgeadais.
- Iriseáin airgeadais mhíosúla agus cuntasaíocht sócmhainní seasta a ullmhú agus a bhreacadh.
- Aighneachtaí rialála tréimhsiúla don mháthair-rannóg a chur i gcrích.
- Tacaíocht a thabhairt don phróiseas iniúchta inmheánaigh agus sheachtraigh.
- Ráitis Airgeadais Bhliantúla a ullmhú ag cinntiú go gcomhlíontar creataí reachtúla agus rialála ina n-iomláine.
- Ionadaíocht a dhéanamh agus comhairle a thabhairt ar leibhéal sinsearach nuair is gá.
- Feabhsú leanúnach ag díriú ar uathoibriú próiseas agus ar thuairisciú.
- Bainistíocht, meantóireacht agus forbairt a dhéanamh ar an bhfoireann Airgeadais chun oibríochtaí éifeachtúla a chinntiú.
- Oiliúint a athbhreithniú, a fhorbairt, agus a sholáthar nuair a dhéantar beartais agus nósanna imeachta airgeadais nua a chur i bhfeidhm.
- Cabhair a thabhairt le Córas Bainistíochta Airgeadais nua a chur i bhfeidhm
- Príomhtháscairí Feidhmíochta (PTFanna) a fhorbairt, a mhonatóiriú, agus a thuairisciú le haghaidh éifeachtacht an phróisis airgeadais, leordhóthanacht rialaithe, agus bainistíocht riosca.
- Tacaíocht a thabhairt don lucht bainistíochta sinsearaí airgeadais chun tionscnaimh straitéiseacha agus oibríochtúla a chur i gcrích.

Eolas agus scileanna an iarrthóra is fearr

I measc an eolais agus na scileanna a bheidh de dhíth ach gan iad a bheith teoranta do na nithe sin amháin, tá:

- Ardleibhéal beachtais mar aon le mionchruinneas láidir agus scileanna uimhearthachta.
- An cumas obair a dhéanamh laistigh d'fhoireann agus í a threorú go héifeachtach chun a cinntiú go mbaintear feidhmíocht bharrmhaith amach.
- Taithí leathan a bheith aige/aici ar obair chuntasaíochta, lena n-áirítear cuntasaíocht bhainistíocht nó cuntasaíocht airgeadais nó an dá rud araon.

- Freagracht a ghlacadh as aschur a sholáthar in am agus ar ardchaighdeán.
- An cumas gníomhú as a stuaim féin, iltascáil a dhéanamh agus éilimh chomhsháraitheacha a bhainistiú agus obair a dhéanamh go héifeachtach de réir spriocdhátaí i dtimpeallacht a ghluaiseann ar aghaidh go tapa.
- Ba cheart scileanna láidre anailíseacha, fadhbréitigh, agus léirmhínithe a bheith ag an té a cheapfar, é nó í in ann smaoineamh go straitéiseach agus breithiúnas grinn a thabhairt ar shaincheisteanna casta.
- Scileanna láidre scríofa agus cumarsáide labhartha agus an cumas tionchar a imirt agus cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach le raon leathan páirtithe leasmhara.
- Cur amach a bheith aige nó aici ar rialuithe agus ar rialachas.
- A bheith cleachta le próisis iniúchta inmheánaigh agus sheachtraigh.
- An cumas próisis agus nósanna imeachta a mheasúnú go criticiúil, feabhsuithe a shainaithint agus athruithe a bhainistiú go héifeachtach.

Riachtanais Phearsanta / Oideachasúla Bhunriachtanacha

Chun an post seo a fháil ní mór d'iarrthóir na nithe a leanas a léiriú:

- Taithí 3 bliana ar a laghad ar obair a dhéanamh mar chuid de phríomhfheidhm airgeadais lena n-áirítear:
- Taithí chruthaithe ar thuairisciú dheireadh na míosa.
- Taithí chruthaithe ar ionchur le tuairisciú airgeadais bliantúil.
- Fianaise chruthaithe ar anailís ar thuairisciú airgeadais chun tacú le cinnteoireacht.
- An cumas deimhniú an Mhórléabhair Ghinearálta a thaispeáint.
- Taithí ar obair a dhéanamh le rialuithe airgeadais.
- Maoirseacht ar an bhfoireann.
- Taithí ar athruithe agus ar fheabhsú próiseas a bhainistiú.

Riachtanais inmhianaithe

- Cáilíocht tríú leibhéal nó cáilíocht ghairmiúil choibhéiseach ar Leibhéal 7 NFQ (an Creat Náisiúnta Cáilíochtaí) sa Chuntasaíocht, sa Ghnó, nó i ndisciplín gaolmhar.
- Ball de chomhlacht gairmiúil cuntasaíochta.
- Eolas / Taithí ar obair a dhéanamh san Earnáil Phoiblí.

Inniúlachtaí

- **Scileanna Cumarsáide agus Idirphearsanta** - Duine a chuireann cumarsáid in oiriúint chun freastal ar lucht spéise go héifeachtach. Duine atá treallúsach agus proifisiúnta agus e/í ag déileáil le fadhbanna dúshlánacha.
- **Torthaí a Bhaint Amach** – Déanann sé/sí tionscadail agus gníomhaíochtaí oibre iomadúla a bhainistiú agus a chur chun cinn go rathúil. Gníomhaíonn sé/sí as a stuaim féin agus lorgaíonn sé/sí deiseanna chun spriocanna a shárú.
- **Anailís agus Cinnteoireacht** – Déanann sé/sí anailís ar shonraí casta agus cuireann sé/sí moltaí soiléire ar fáil, agus cuireann sé/sí saincheisteanna níos leithne ar bith agus impleachtaí a bhaineann leo san áireamh agus cinntí á ndéanamh aige/aici.
- **Bainistíocht Daoine** - Meallann sé/sí a ndícheall as daoine agus as an bhfoireann, agus fostaithe á spreagadh chun torthaí ardchaighdeáin a bhaint amach. Bainistíonn sé/sí feidhmíocht na foirne agus daoine aonair.
- **Saineolas** - Taispeánann sé/sí méid mór de shaineolas agus d'eolas airgeadais, cuireann sé/sí le luach na foirne trína chuid/cuid sainéolais a úsáid agus gníomhaíonn sé/sí mar shaineolaí ar ábhair nuair is gá.

Scála Tuarastail – Oifigeach Sinsearach Foirne, Grád 6 - Scálaí LA

€56,754 - €58,108 - €59,758 - €62,862 - €64,716

BFS 1 €67,020

BFS 2 €69,337

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís tú, go díreach roimh an gceapachán.

Incháilitheacht chun dul in iomaíocht:

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil incháilitheacht chun dul in iomaíocht ar fáil do shaoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Áirítear Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar chuid den LEE chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. D'fhéadfadh saoránaigh de chuid na hEilvéise a bheith san áireamh chomh maith faoi chomhaontuithe an AE. Is gá go mbeadh iarratasóirí mar shaoránaigh de chuid an LEE faoin dáta a bhaineann le tairiscint poist ar bith chun go gcáileoidís. Ní mór d'iarrthóirí incháilithe bheith i gceann de na catagóirí seo a leanas:

- a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Áirítear Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar chuid den LEE chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- c) Saoránach na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó
- d) Saoránach neamh-LEE atá mar chéile nó mar leanbh ag saoránach LEE nó saoránach na hEilvéise ag a bhfuil víosa stampa 4; nó
- e) Duine dár tugadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó ball teaghlaigh ar bith atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh ag a bhfuil víosa stampa 4; nó
- f) Saoránach neamh-AE ag a bhfuil víosa stampa 4 agus atá mar thuismitheoir ag leanbh cleithiúnach atá mar shaoránach de bhallstát LEE nó den Eilvéis agus a chónaíonn ann.

Dáta deiridh chun larratais a Fháil – 12.00 meán lae an 18^ú Lúnasa 2025

Nós Imeachta an larratais

Táthar ag súil go mbeidh agallaimh le haghaidh an phoist seo ar siúl le linn na seachtaine dar tús an 1ú Meán Fómhair 2025 inár n-oifigí ag 53 Sráid an Mhóta Uachtarach, Baile Átha Cliath 2. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh na dátaí sin a bheith faoi réir ag athrú.

Ní mór d'iarrthóirí na nithe a leanas a chur ar fáil:

- a. Litir chumhdaigh agus CV cuimsitheach (fad nach mó ná 3 leathanach).
- b. Ba cheart iarratais a chlósscríobh agus a chur isteach trí ríomhphost i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie
- c. Déanfar iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an bhfaisnéis arna cur ar fáil.
- d. Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an spriocdháta / sprioc-ama in imthosca ar bith.
- e. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.

Dá ndéanadh an duine a mholtar do cheapachán an post a dhiúltú nó dá n-éireodh an duine as an bpost tar éis é a ghlacadh nó dá dtiocfadh aon fholúntas breise chun cinn, d'fheadfadh an Ghníomhaireacht, faoina rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh do cheapachán bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.



*Diversity
Charter
Ireland*



Investors in
Diversity

SILVER