



Oifigeach Sinsearach Foirne – Grád 6

Is comhlacht rialtais í an Ghníomhaireacht Tithíochta atá ag obair leis an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta, le hÚdaráis Áitiúla agus le Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) chun tithe agus seirbhísí tithíochta a chur ar fáil.

Is í fíis na Gníomhaireachta Tithíochta tithe a sholáthar dóibh siúd a bhfuil gá acu leo. Déanann sí é sin trí léargais agus sonraí bunaithe ar fhianaise maidir le tithíocht a sholáthar, lena ndéantar smaointeoireacht agus ceapadh beartas a threorú; trí obair a dhéanamh le daoine eile chun soláthar réiteach maidir le tithíocht a chumasú agus chun cláir agus gníomhartha i mbeartas tithíochta an Rialtais a chur i bhfeidhm; agus tríd an inniúlacht a thabhairt di féin agus dá páirtithe leasmhara a theastaíonn chun aghaidh a thabhairt go tapa agus go héifeachtach ar dhúshláin sa chóras tithíochta.

Baineann trí théama leathana le hobair na Gníomhaireachta Tithíochta maidir le tithíocht inbhuanaithe inacmhainne a chur ar fáil do chách, agus bíonn an bhéim leanúnach a chuirimid ar bharrfheabhas san Eagraíocht ina chuidiú leis an méid sin a chur i gcrích. Is iad seo leanas na trí théama sin:

- Bheith mar lárionad maidir le heolas tithíochta
- Dul i ngleic le Soláthar agus Inacmhainneacht Tithíochta
- Tacú le Pobail Inbhuanaithe agus Ionchuimsitheacha a Fhorbairt.

Cuirimid réimse leathan seirbhísí ar fáil, lena n-áirítear:

- Cúnamh a thabhairt d'údaráis áitiúla maidir le gnéithe uile na feidhme tithíochta dá gcuid
- Tacaíocht a thabhairt do thionscnaimh tithíochta inacmhainne, lena n-áirítear scéimeanna um chíos de réir costais agus scéimeanna ceannaigh inacmhainne
- Tithe a aimsiú agus réadmhaoin a fhoinsiú le haghaidh tithíocht shóisialta
- An Ciste Croí Cónaithe a bhainistiú
- Comhairle theicniúil agus tacaíochtaí teicniúla d'údaráis áitiúla agus do Chomhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) maidir le tógáil caipitil agus tionscadail athfheistithe agus soláthar
- Measúnuithe airgeadais ar iarratais ar mhaoiniú CTC
- An tionscnamh Tús Áite do Thithíocht a chomhordú
- Morgáiste go Cíos
- Taighde, anailís airgeadais agus comhairle maidir le beartas
- Na Scéimeanna um Leasúchán Piríte agus Bloic Choincréite Fhabhtacha
- Forbairt agus bainistíocht talún
- Frithghealladh lasachta

- Oiliúint agus faisnéis do chleachtóirí tithíochta
- An Straitéis Tithíochta Náisiúnta do Dhaoine faoi Mhíchumas/Dul i ngleic le hlonchuimsiú Sóisialta

Tá tuilleadh faisnéise faoin nGníomhaireacht Tithíochta ar fáil ag www.housingagency.ie

Tá an Gníomhaireacht Tithíochta ag glacadh le hiarratais faoi láthair ar phost mar Oifigeach Sinsearach Foirne – Grád VI. Ba cheart go mbeadh cáilíocht leibhéal 8 go hidéalach ag iarrthóirí i ndisciplín ábhartha nó ar a laghad taithí 2 bhliain. Tá eolas faoi fhadhbanna Tithíochta agus Inbhuanaitheachta inmhianaithe.

Tá an post seo bunaithe inár n-oifigí i mBaile Átha Cliath 2. Tá Beartas Oibre Cumaisc á oibriú ag an nGníomhaireacht Tithíochta.

Glactar leis go mbeidh an té a cheapfar ina b(h)all foirne a mbeidh baint ghníomhach aige/aici le forbairt fhoriomlán na Gníomhaireachta Tithíochta, a chuirfidh beartais na Gníomhaireachta Tithíochta chun cinn i gcónaí agus a chloífidh le luachanna na Gníomhaireachta Tithíochta: <https://www.housingagency.ie/publications/strategy-annual-report>.

Values



The values of the Housing Agency set the standard for the way we work with our colleagues and our stakeholders. In this strategic period, we will continue to embed our values throughout the organisation to guide and inform everything we do.

We will place a particular focus on internal and external collaboration. We have placed people at the centre of everything we do to highlight the importance of our staff, our stakeholders, and the people we are working to support with housing needs.

[report](#).

Príomhdhualgais

Áirítear iad seo a leanas mar na príomhdhualgais:

- Ciall a bhaint as beartas, an t-athrú nós imeachta a bheidh mar thoradh air sin a dhréachtú agus a chur i bhfeidhm.
- Aiseolas agus comhairle a sholáthar ar bheartas.

- Comhairle bheartais a sholáthar do pháirtithe leasmhara éagsúla ag brath ar a gcuid riachtanas.
- Bainistíocht tionscadail a dhéanamh agus éagsúlacht tionscadal á cur i gcrích.
- Eolas saincheaptha agus seisiúin oiliúna a eagrú agus a sholáthar.
- Anailís ar eolas (sonraí uimhriúla san áireamh) lena n-áirítear eolas a láimhseáil ag baint úsáid as Excel.
- Cáipéisíocht a réiteach agus cur i láthair a dhéanamh do lucht éagsúil éisteachta ar fhadhbanna a bhaineann le tithíocht.
- Cáipéisíocht teimpléadach a dhréachtú le gur féidir le páirtithe leasmhara í a úsáid.
- Coistí agus grúpaí a éascú.
- Ionadaíocht a dhéanamh ar son na Gníomhaireachta Tithíochta ar choistí agus ag cruinnithe.
- Áirítear leis na príomhdhualgais:
 - bainistíocht agus maoirseacht a dhéanamh ar an bhfoireann
 - pleanáil a dhéanamh ar an obair agus an obair a chur in ord tosaíochta
 - eolas a bhailiú agus anailís a dhéanamh air, agus tuarascálacha a scríobh.
- Feidhmeanna sainiúla eile a chur chun feidhme de réir mar a éilíonn an Ghníomhaireacht Tithíochta ó am go ham

Inniúlachtaí

- **Scileanna Cumarsáide** – déanann sé/sí cumarsáid ar bhealach líofa loighciúil soiléir áititheach, ó bhéal agus i scríbhinn.
- **Torthaí a Bhaint Amach** – Déanann sé/sí tionscadail agus gníomhaíochtaí oibre iomadúla a bhainistiú agus a chur chun cinn go rathúil.
- **Cinnteoireacht** – cuireann sé/sí aon saincheisteanna níos leithne agus na himpleachtaí a bhaineann leo san áireamh agus cinntí á ndéanamh.
- **Bainistiú Daoine** – meallann sé/sí a ndícheall as daoine aonair agus as an bhfoireann, ag spreagadh feidhmíocht mhaith agus ag dul i ngleic le fadhbanna feidhmíochta ar bith a d'fhéadfadh teacht chun cinn
- **Saineolas** – eolas ar an gcreat reachtaíochta/beartais tithíochta in Éirinn agus eolas ar phróisis soláthair san earnáil phoiblí

Scála Tuarastail – Oifigeach Sinsearach Foirne - Grád 6 - (Scálaí ÚA)

€57,322- €58,689 - €60,356 - €63,491 - €65,363

BFS 1 €67,690

BFS 2 €70,030

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís tú, go díreach roimh an gceapachán.

Incháilitheacht chun dul in iomaíocht:

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil incháilitheacht chun dul in iomaíocht ar fáil do shaoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Áirítear Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar chuid den LEE chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. D'fhéadfadh saoránaigh de chuid na hEilvéise a bheith san áireamh chomh maith faoi chomhaontuithe an AE. Is gá go mbeadh iarratasóirí mar shaoránaigh de chuid an LEE faoin dáta a bhaineann le tairiscint poist ar bith chun go gcáileoidís. Ní mór d'iarrthóirí incháilithe bheith i gceann de na catagóirí seo a leanas:

- a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Áirítear Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar chuid den LEE chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- c) Saoránach na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó
- d) Saoránach neamh-LEE atá mar chéile nó mar leanbh ag saoránach LEE nó saoránach na hEilvéise ag a bhfuil víosa stampa 4; nó
- e) Duine dár tugadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó ball teaghlaigh ar bith atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh ag a bhfuil víosa stampa 4; nó
- f) Saoránach neamh-AE ag a bhfuil víosa stampa 4 agus atá mar thuismitheoir ag leanbh cleithiúnach atá mar shaoránach de bhallstát LEE nó den Eilvéis agus a chónaíonn ann.

An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais – Dé hAoine, an 24 Deireadh Fómhair 2025 @ 12.00 meán lae

Nós Imeachta an Iarratais

Ní mór d'iarrthóirí na nithe a leanas a chur ar fáil:

- a. foirm iarratais chomhlánaithe de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta
- b. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú.
- c. Ba cheart iarratais a chlóschríobh agus a chur isteach le ríomhphost i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie
- d. Déanfar iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an bhfaisnéis arna cur ar fáil.
- e. Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe.
- f. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh.
- g. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.

Dá ndéanfadh an duine a mholtar do cheapachán an post a dhiúltú nó dá n-éireodh an duine as an bpost tar éis é a ghlacadh nó dá dtiocfadh aon fholúntas breise chun cinn, d'fheadfadh an Ghníomhaireacht, faoina rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh do cheapachán bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

