

**Foirm Iarratais – Oifigeach Sinsearach Foirne – TF – Grád 6**

|  |  |
| --- | --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** | |
| Sloinne: | Céadainm(neacha): |
| Seoladh: | Teileafón:Ríomhphost: |
| An Saoránach Éireannach/LEE thú? Is ea / Ní heaMurab ea, an bhfuil tú cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn? Is ea / Ní hea | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**   1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh, **ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostú.** 2. **Ní dhéanfar** athbhreithniú ar fhoirmeacha iarratais mura bhfuil “Dearbhú agus Toiliú an Iarratasóra” thíos sínithe. 3. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig [recruitment@housingagency.ie](mailto:recruitment@housingagency.ie). 4. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh. 5. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. 6. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo. 7. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.   **An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais – Dé Céadaoin, an 5 Samhain 2025 ag 12:00 meán** | |
| **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA** | |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom.  Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.  Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta atá le fáil ar shuíomh idirlín na Gníomhaireachta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo ar phost. | |
| Síniú: | Dáta: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT IS DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá. | | | |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  **(Ainm & seoladh)** | **POST agus an Grád san áireamh**  **Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha** | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  **(Ainm & seoladh)** | **POST agus an Grád san áireamh**  **Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha** | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OIDEACHAS** | | | |
| **Cáilíocht agus Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí faoi bheirt Mholtóirí a bhfuil aithne agat orthu, ní mór do dhuine díobh a bheith i d’fhostóir reatha. Mura bhfuil tú i bhfostaíocht lánaimseartha faoi láthair, tabhair sonraí d’fhostóra is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.   (Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) | |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2** |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo. |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna seo a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid gaiscí pearsanta go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumais áirithe atá riachtanach don phost mar **Oifigeach Sinsearach Foirne – TF - Grád 6**

Tabhair cuntas gearr (200 focal ar a mhéad) sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht ar dhea-shampla, dar leat féin, den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí.

Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, lenar taispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

*Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun d’fhreagra a léiriú arís agus arís eile.*

|  |
| --- |
| **Bainistíocht & Seachadadh Torthaí (uasmhéid 200 focal) -** sainaithníonn sé réimsí feabhsúcháin go réamhghníomhach agus forbraíonn sé moltaí praiticiúla chun iad a chur i bhfeidhm |
| |  |  | | --- | --- | | **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  | |
| **Scileanna Cumarsáide agus Idirphearsanta (uasmhéid 200 focal)** - Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth agus an cumas idirghníomhú le gach leibhéal, go hinmheánach agus go seachtrach. |
| |  |  | | --- | --- | | **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  | |

|  |
| --- |
| **Anailís agus Cinntí a Dhéanamh (uasmhéid 200 focal)** – Cuireann sé san áireamh aon saincheisteanna níos leithne agus impleachtaí gaolmhara agus cinntí á ndéanamh. |
| |  |  | | --- | --- | | **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  | |

|  |
| --- |
| **Tiomantas agus Tiomantas (uasmhéid 200 focal)** – léiríonn sé athléimneacht i bhfianaise cúinsí dúshlánacha agus éilimh arda |
| |  |  | | --- | --- | | **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  | |
| **Eolas Speisialaithe (uasmhéid 200 focal) -** eolas domhain ar Theicneolaíocht Faisnéise agus Cumarsáide lena n-áirítear bainistíocht freastalaithe, suiteáil agus tacaíocht bogearraí, bonneagair chumarsáide, teicneolaíochtaí gréasáin agus beartais agus nósanna imeachta TF dea-chleachtais. Cuireann sé eolas domhain ar theicneolaíochtaí Microsoft i bhfeidhm. |
| |  |  | | --- | --- | | **DEIMHNIGH AN LÍON FOCAL THUAS:** |  | |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**  Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |