



OIFIGEACH SINSEARACH FOIRNE - GRÁD 6 CONRADH 2 BHLIAIN

Is comhlacht rialtais í an Gníomhaireacht Tithíochta a oibríonn leis an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta, Údaráis Áitiúla agus Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (AHBanna) chun tithíocht agus seirbhísí tithíochta a chur ar fáil.

Is í fíís na Gníomhaireachta pobail inbhuanaithe a chur chun cinn agus a fhorbairt. Cuirimid an soláthar tithíochta chun cinn chun freastal ar riachtanais agus ar an éileamh atá ann faoi láthair agus a bheidh ann amach anseo trí bheith mar lárionad saineolais maidir le tithíocht, trí thacú le beartas tithíochta a fhorbairt agus cláir tithíochta éifeachtacha a chur i bhfeidhm i gcomhar le páirtithe eile.

Cuirimid réimse leathan seirbhísí ar fáil lena n-áirítear:

- Réadmhaoine do Thithíocht Shóisialta a Fhoinsiú agus a Fháil
- Rialáil na gComhlachtaí Tithíochta Faofa
- Comhairle Beartais
- Leasúchán Piríte
- Seirbhísí Soláthair Tithíochta
- Forbairt agus Bainistíocht Talún
- Tacaíocht a thabhairt d'Údaráis Áitiúla
- An Scéim Morgáiste go Cíos
- Taighde agus Anailís
- Seirbhísí Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe
- Frithghealladh Iasachtaí
- Oiliúint agus Eolas i ndáil le Cleachtóirí Tithíochta
- An Straitéis Náisiúnta do Dhaoine faoi Mhíchumas

Tá tuilleadh faisnéise le fáil ar an nGníomhaireacht Tithíochta ag www.housingagency.ie.

Tá an Gníomhaireacht Tithíochta anois ag lorg iarratas ar an bpost Oifigeach Sinsearach Foirne – Grád 6, ar chonradh dhá bhliain chun tacú leis an **mBord um Réiteach Piríte (PRB)** maidir le saincheisteanna rialachais.

Príomhdhualgais

- Cruinnithe PRB a chomhordú agus a sceidealú de réir mar is gá agus/nó mar a iarrtar.
- Treoracha eolais agus doiciméadacht ábhartha a chur le chéile agus a scaipeadh, de réir mar is cuí

- Comhairle agus saintacaíocht a chur ar fáil don Chathaoirleach/Bainisteoir Ginearálta agus do chomhaltaí boird
- Doiciméid bheartais i ndáil le rialachas a fhorbairt, a chothabháil agus a nuashonrú
- Tuarascálacha agus cuir i láthair a fhorbairt lena n-áirítear dul chun cinn ráithiúil
- Bainistiú a dhéanamh i ndáil le Tuarascáil Bhliantúil PRB a ullmhú agus a chur ar fáil
- Oibriú le baill shinsearacha foirne agus le páirtithe leasmhara chun míreanna gníomhaíochta a aithint, moltaí a fhorbairt agus réitigh a aimsiú
- Caidrimh éifeachtacha a fhorbairt agus a chothabháil le foirne ábhartha go hinmheánach agus le páirtithe leasmhara seachtracha freisin
- Láithreán gréasáin PRB a athbhreithniú agus a nuashonrú
- Riarachán ginearálta, agus bainistíocht airgeadais agus taifead
- Aon dualgais eile, faoi mar a shanntar iad ó am go chéile.

Taithí

- Ní mór taithí ar bheith ag obair i ról lenar bhain freagracht rialachais a bheith agat
- Beidh buntáiste ag an té a bhfuil taithí ar chúrsaí airgeadais aige

Inniúlachtaí

- **Scileanna Cumarsáide** – Cumarsáid a dhéanamh go hoscailte agus go cuimsitheach le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha
- **Torthaí a Sheachadadh** – Itionscadail agus gníomhartha oibre a bhainistiú agus a bhrú chun cinn go rathúil
- **Déanamh Cinntí** – Glacann saincheisteanna níos leithne agus impleachtaí bainteacha san áireamh nuair atá cinntí á ndéanamh.
- **Scileanna Tionchair** – Tionchar a imirt ar dhaoine eile agus ceannach a fháil trí áitimh dhea-ullmhaithe
- **Saineolas** – Eolas ar rialachas corparáideach - rialacháin, polasaithe agus reachtaíocht

Scála Tuarastail – Oifigeach Sinsearach Foirne - Grád 6 Scálaí LA

€48,540 – €49,711 – €51,124 – €53,780 – €55,365

LSI 1 €57,337

LSI 2 €59,320

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála de réir bheartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar fónamh tú díreach roimh an gceapachán.

12.00 meán lae Dé Máirt an 23 Feabhra 2021 an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais

Nós Imeachta Iarratais

1. Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú.
2. Ba cheart na hiarratais a bheith clóscríofa agus a chur ar aghaidh i bhfoirm PDF ar ríomhphost chuig recruitment@housingagency.ie
3. Ní mór d'iarratasóirí a leanas a chur ar fáil:
 - a. Litir chumhdaigh ina bhfuil cur síos ar a n-oiriúnacht don phost
 - b. foirm iarratais Gníomhaireachta Tithíochta chomhlánaithe
4. Cuirfear iarratasóirí ar ghearrliosta bunaithe ar an bhfaisnéis a sholáthraítear
5. Ní dhéanfar iarratais neamhiomlána a mheas don ghearrliosta.
6. Ní ghlacfar le hiarratais in imthosca ar bith tar éis an spriocdháta.
7. Dícháileofar iarratas go huathoibríoch má dhéanann an t-iarratasóir canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil thar ceann an iarratasóra.

Féadfaidh an Gníomhaireacht, dá lánrogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnaithe seo sa chás nach nglacann an duine a moladh don cheapachán an post nó, sa chás go nglacann an duine leis an bpost, go scarann sé/sí leis nó sa chás go dtagann folúntas eile chun cinn.